



**SYSTÈME D'IDENTIFICATION
DES DOCUMENTS**

**Document: T-1
Page 1 de 1
19 Juin 2006**

Voici quelques explications qui vous permettront de vérifier si votre "Guide d'opération" est toujours en ordre et à jour.

La table des matières (T) accompagnera chaque envoi. Elle contient une colonne indiquant la dernière révision de chaque section. Les nouvelles révisions seront en caractère gras ou identifiées d'une autre façon.

Chacune des six sections du "Guide d'opération" est imprimée dans une couleur différente et possède une lettre d'identification:

<u>Section</u>	<u>Identification</u>	<u>Couleur</u>
Table des matières	T	bleu
Généralités	G	vert
Réglementations Finales hiver	RH	rose
Réglementations Finales été	RÉ	ivoire



Politiques:

Jeux du Québec régionaux	PR	canari
Finale des Jeux du Québec	PF	verge d'or
Politiques générales	PG	gris

Dans le coin de chaque feuille, vous verrez:

Document: **Lettre:** désigne la section, exemple: (G: généralités, R: réglementation, etc.)

Numéro: ce chiffre indique qu'il s'agit du ..ième document de cette section

Page x de x: numérotée de 1 à .., selon le cas pour chacun des documents

Mois/année: indique la date de révision du document