

GUIDE D'APPLICATION DE LA
POLITIQUE ÉCO-RESPONSABLE
FINALES DES JEUX DU QUÉBEC



Octobre 2009

En collaboration avec Anne-Marie Bégin O.
CENTRE UNIVERSITAIRE DE FORMATION EN ENVIRONNEMENT
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



SOMMAIRE

La première édition des Jeux du Québec Éco-responsables s'est tenue en août 2007 à Sept-Îles lors de la 43^e Finale des Jeux du Québec. Les organisateurs de la 44^e Finale ont poussé cette philosophie encore plus loin lors de la deuxième édition de Jeux Éco-responsable à l'hiver 2009 dans Blainville, Rosemère et Sainte-Thérèse. Les mesures mises en place ont permis de réduire les impacts négatifs sur l'environnement et d'améliorer les répercussions positives de cet événement d'envergure, réunissant près de 85 000 personnes. Il était donc crucial d'effectuer une évaluation a posteriori et d'assurer la diffusion des efforts déployés vers d'autres événements comparables, dont les prochaines Finales des Jeux du Québec. La présente politique vise principalement à développer des Jeux Éco-responsables pour toutes les Finales des Jeux du Québec. Même si on fait état ici d'une politique officiellement adoptée par *SPORTSQUÉBEC*, des mesures facultatives (ou souhaitables) et obligatoires seront identifiées comme telles.

Il est crucial d'effectuer une évaluation de nos actions et d'assurer la diffusion des efforts déployés vers d'autres événements comparables, dont les Finales des Jeux du Québec. La présente politique vise à développer des moyens de mesurer l'amélioration continue du programme des Jeux Éco-responsables entre les différentes Finales des Jeux du Québec.

À travers les différents volets de la Politique Éco-responsable et de son plan d'action, c'est-à-dire la gestion des matières résiduelles, les transports alternatifs, les gaz à effet de serre, la sensibilisation, l'approvisionnement et les relations avec les partenaires, six objectifs sont visés.

- Évaluer l'impact environnemental de l'événement.
- Délimiter les actions qui sont sous le contrôle ou l'influence du comité organisateur et celles qui ne le sont pas.
- Développer des indicateurs qui permettent de mesurer, sur une base comparative, l'amélioration continue des efforts en matière d'Éco-responsabilité.
- Formuler un plan d'action « de base » comprenant des mesures fondamentales à la gestion responsable d'une Finale des Jeux du Québec.

Plusieurs éléments sont ressortis de cette analyse. Tout d'abord, plusieurs actions généralement appliquées lors de colloques ou de congrès ne pouvaient pas être mises en œuvre dans le cadre d'une Finale des Jeux du Québec, ou devaient être adaptées.

De plus, la mise sur pied des Jeux Éco-responsables répond à une demande exprimée par les athlètes il y a quelques années. Les expériences antérieures sont venues confirmer l'importance d'une gestion responsable de cet événement pour eux, notamment en ce qui concerne les matières résiduelles (GMR). Néanmoins, une analyse économique de la situation des Finales des Jeux du Québec a démontré que les coûts totaux associés à la location des conteneurs, la levée, le transport et le traitement des matières résiduelles, dans le cadre d'une gestion éco-responsable, sont sensiblement les mêmes par rapport à l'enfouissement de l'ensemble des matières résiduelles générées. Les principaux frais liés à la GMR sont justifiés par les ressources humaines, matérielles et logistiques nécessaires au bon fonctionnement de l'escouade verte, dont le rôle est de sensibiliser les participants à des pratiques de tri adéquates et à gérer les infrastructures installées sur les sites.

Au niveau du transport et des gaz à effet de serre (GES), chaque public cible adopte des habitudes distinctes de fréquentation des sites et de déplacement, ce qui ne permettait pas de généraliser les méthodes d'évaluation de leur impact environnemental ou de les sensibiliser de la même façon.

Les Jeux Éco-responsables connaissent un important succès médiatique, ce qui permet une sensibilisation de la population au niveau national et fait mousser la promotion de la Finale. Grâce à l'Éco-responsabilité, plusieurs partenaires financiers acceptent de s'associer au COFJQ (327 000 \$, hiver 2009).

Finalement, les indicateurs de suivi ont été développés en conformité avec les besoins de *SPORTSQUÉBEC*, mais aussi à partir des exigences contenues dans la version préliminaire de la *Norme sur la gestion responsable d'événements*, du Bureau de normalisation du Québec (BNQ). Alors qu'une partie considérable de ces exigences semble pouvoir être rencontrée, d'autres impliqueraient une énergie supplémentaire que les membres du COFJQ ne sauraient procurer, en raison des ressources humaines, temporelles et financières disponibles.

Certains aspects sociaux ont été intégrés à cette politique de Jeux Éco-responsables, notamment via la Politique d'approvisionnement éco-responsable et la redistribution des surplus alimentaires à un organisme venant en aide aux personnes dans le besoin. Toutefois, le pôle social se situe au cœur de la culture des Jeux du Québec en général, par l'intégration et la valorisation des bénévoles, en favorisant l'implication dans la communauté, l'activité physique et les saines habitudes de vie.


 Ce symbole indique qu'il s'agit d'une obligation du COFJQ envers cette politique

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	6
1. Mise en contexte	8
1.1 <i>Les Jeux du Québec</i>	8
1.1.1 Historique	8
1.1.2 Les parties prenantes et leurs rôles	9
1.1.3 Des Jeux Éco-responsables	10
1.1.4 Le budget associé à des Jeux Éco-responsables	11
1.2 <i>Le cadre d'analyse : son importance pour SPORTSQUÉBEC, ses caractéristiques et sa portée</i>	12
2. État des connaissances et des développements	13
2.1 <i>Le contexte normatif au Québec</i>	13
3. Gestion des matières résiduelles	14
3.1 <i>Objectifs initiaux</i>	14
3.2 <i>Plan d'action</i>	14
3.3 <i>Défis rencontrés et solutions de mises en œuvre</i>	15
3.3.1 Relevé terrain et visite préalable des sites	16
3.3.2 Implication des ressources du milieu et des gérants de site	16
3.3.3 La « remise à zéro » du contenu des bacs déjà présents sur chaque site	16
3.3.4 Local d'entreposage et de nettoyage des bacs	17
3.3.5 Distribuer des gourdes durables	17
3.3.6 Réduction des impressions	17
3.3.7 Transport des bénévoles de l'escouade verte	18
3.4 <i>Sensibilisation</i>	19
3.4.1 Réduction du papier	19
3.4.2 Sensibilisation des participants	19
3.4.3 Des infrastructures de GMR opérationnelles	20
3.5 <i>Analyse économique</i>	20
3.5.1 L'escouade verte et les îlots de récupération	21
3.5.2 Coûts engendrés par les actions du volet de la GMR	22
3.6 <i>Ressources humaines</i>	22
3.7 <i>Résultats</i>	22
3.8 <i>Au niveau des événements connexes</i>	23
4. Transport	23
4.1 <i>Objectifs initiaux</i>	23
4.2 <i>Plan d'action</i>	23
4.2.1 Des réunions éco-responsables	24
4.2.2 Véhicules éco-énergétiques	24
4.2.3 Système de covoiturage et transport en commun	24

5. Sensibilisation	25
5.1 Objectifs initiaux.....	25
5.2 Plan d'action	25
5.3 Les défis, solutions et recommandations.....	25
5.3.1 Sensibilisation du COFJQ	26
5.3.2 Affichage.....	27
5.3.3 Sensibilisation des missionnaires-cadres.....	27
6. Approvisionnement responsable.....	27
6.1 Objectifs initiaux.....	28
6.2 Plan d'action	28
6.2.1 Café équitable	28
6.2.2 Vaisselle durable, compostable ou recyclable ?.....	28
6.3 Financement	30
Références.....	34
Bibliographie	35
Annexe 1 - Plan d'action du volet de la gestion des matières résiduelles (finale hiver 2009).....	37
Annexe 1.1 - Indicateurs de suivi pour le volet de la GMR	39
Annexe 1.2 - Détail des coûts de gestion des matières résiduelles engendrés par la 44e Finale 2009	41
Annexe 2 - Plan d'action du volet transport.....	43
Annexe 3 - Plan d'action du volet de la sensibilisation.....	46
Annexe 3.1 - Principales actions mises en œuvre pour la sensibilisation des missionnaires-cadres	50
Annexe 3.2 - Coûts engendrés par les actions du volet de la sensibilisation	51
Annexe 4 - Plan d'action du volet de L'approvisionnement éco-responsable.....	52
Annexe 4.1 - Actions liées à la consommation de café biologique et équitable	54

INTRODUCTION

Quand on se donne corps et âme pour l'organisation d'un événement, qu'il s'agisse d'une fête de famille ou des Jeux olympiques, le puissant désir d'en faire une réussite engendre souvent le sentiment d'être dépassé par l'ampleur de la tâche. Tous les efforts sont alors concentrés afin d'assurer la satisfaction des besoins élémentaires du public cible : être bien nourri, logé adéquatement, orienté correctement, diverti et se sentir en sécurité. Évidemment, la réalisation des objectifs liés à la nature même de l'événement absorbe une autre partie importante du travail. S'il s'agit du Festival International de Jazz de Montréal, le « booking » et le transport des artistes est plus que crucial. S'il s'agit plutôt des Jeux du Canada, la programmation sportive occupe une part majeure de la planification. En plus de ces éléments fondamentaux, les imprévus de dernière minute, les changements au sein du personnel organisateur, le recrutement des bénévoles et le manque de temps, entre autres, sollicitent tout ce qu'il reste d'énergie.

Qui peut dès lors se permettre d'insérer la question du développement durable au cœur de cette organisation? Limiter les impacts environnementaux, favoriser les champs d'expertise régionale et les produits locaux et intégrer les personnes en réinsertion sociale représentent a priori une surcharge de travail, plutôt qu'une valeur ajoutée. Pourtant, de plus en plus d'organisateur d'événements décident de prendre cette direction, tant petits pas par petits pas, qu'en faisant de grandes enjambées.

Pour ces mêmes raisons sociales *SPORTSQUÉBEC* a décidé d'adopter une politique Éco-responsable et d'exiger que les milieux organisateurs mettent en place un service Éco-responsable. Une bonne décision, si on considère les risques d'impact sur l'environnement et le rayonnement d'un événement de cette ampleur sur l'économie locale et le milieu organisateur. En effet, chaque Finale des Jeux du Québec implique un important nombre d'acteurs, totalisant près de 85 000 personnes. Ces acteurs se déplacent sur des distances souvent considérables, consomment plus de 65 000 repas, découvrent la région, achètent des articles promotionnels, etc.

Les mesures mises en place permettent de réduire les impacts négatifs sur l'environnement et d'améliorer les répercussions positives de l'événement. Pour cette raison, il est crucial d'effectuer une évaluation a posteriori et d'assurer la diffusion des efforts déployés vers d'autres événements comparables, dont les prochaines Finales des Jeux du Québec. L'objectif principal de la politique est donc de développer, pour l'organisme *SPORTSQUÉBEC*, un cadre d'analyse « type » permettant de mesurer l'amélioration continue du programme des Jeux Éco-responsable entre les différentes Finales des Jeux du Québec.


En leur transférant cette expérience et en leur fournissant un tel outil, ces dernières pourront se baser sur un point de départ, plutôt que de constamment recommencer à zéro.

Plusieurs objectifs spécifiques assureront l'efficacité de la politique :

- Dresser le bilan des actions entreprises en écoresponsabilité par les Finales antérieures des Jeux du Québec.
- Évaluer l'impact de l'événement, dans la mesure du possible.
- Délimiter les actions qui sont sous le contrôle ou l'influence du comité organisateur et celles qui ne le sont pas afin de mieux définir le cadre de travail.
- Développer des indicateurs qui permettent de mesurer, sur une base comparative, l'amélioration continue des efforts en matière d'écoresponsabilité. Ces indicateurs permettront également d'assurer une reddition de comptes.

Bien que cette politique corresponde davantage à de la recherche-action et que peu de littérature soit disponible en raison du caractère récent du domaine d'étude, plusieurs sources crédibles ont été consultées. C'est le cas notamment de la Norme sur la gestion responsable d'événements, actuellement en développement au Bureau de normalisation du Québec, du Guide des événements éco-responsables de la Chaire de recherche et d'intervention en éco-conseil de l'Université du Québec à Chicoutimi et du Conseil québécois pour des événements éco-responsables.

De leur côté, les liens entre le sport et l'environnement sont de plus en plus sous la loupe des organisations œuvrant dans le domaine du sport. Les écrits du Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques d'hiver 2010 à Vancouver, du Mouvement olympique, de Tennis Canada et de la 8th World Conference on Sport and the Environment ont permis d'aiguiser la réflexion sous-jacente à la rédaction de cet essai.

 *Ce symbole indique qu'il s'agit d'une obligation du COFJQ envers cette politique*

1. MISE EN CONTEXTE

Cette mise en contexte se développe en deux temps. Elle vise d'abord à diffuser des connaissances de base sur les Jeux du Québec, afin d'assurer une compréhension élémentaire commune. Dans un second temps, les paramètres du cadre d'analyse seront établis.

1.1 Les Jeux du Québec

Pour les anciens athlètes, les Jeux du Québec font partie des expériences les plus marquantes de leur vie. Pour les néophytes, la culture bien particulière de cet événement peut être bien difficile à percer. Cette section vise justement à établir les grands jalons historiques des Jeux du Québec, ainsi qu'à démystifier certains éléments de la culture des Jeux du Québec.

1.1.1 Historique

Inspirés par l'existence des Jeux du Canada, les grands acteurs du monde sportif québécois ont eu l'idée, vers la fin des années 1960, de mettre sur pied un événement de même nature *made in Québec*. La première édition régionale des Jeux du Québec eut lieu en août 1970 et Rivière-du-Loup fut ensuite sélectionnée pour accueillir la première Finale des Jeux du Québec en août 1971. Depuis 1970, un bilan récapitulatif des Jeux du Québec en illustre le rayonnement en compilant des chiffres mirobolants :

- Près de 40 communautés ont servi de milieu d'accueil;
- Plus de 3 000 000 athlètes ont pris part aux compétitions sportives;
- Près de 1 000 000 de bénévoles ont soutenu le déroulement des Jeux du Québec régionaux et des Finales des Jeux du Québec;
- Plus de 30 sports ont maintenant une pratique structurée dans la presque totalité des régions du Québec;
- Près de 300 000 000 \$ en retombées socio-économiques ont été générés par la tenue des Finales;
- Les Finales des Jeux du Québec ont favorisé l'essor de la pratique sportive, le développement de compétences organisationnelles, la mise à niveau des infrastructures et l'acquisition d'équipements spécialisés. (*SPORTSQUÉBEC*, 2009a).

1.1.2 Les parties prenantes et leurs rôles

Pour les athlètes, le cheminement vers la Finale des Jeux du Québec se déroule ainsi. Deux fois par année, l'hiver et l'été, des athlètes âgés de moins de 18 ans participent aux Jeux du Québec régionaux. Ces compétitions se déroulent, comme le nom l'indique, dans leur région respective (Laurentides, Lanaudière, Estrie, etc.). Les athlètes qui se sont démarqués régionalement dans un sport admis à la prochaine Finale (tel que le hockey lors d'une Finale d'hiver ou le baseball lors d'une Finale d'été) seront sélectionnés pour y participer. Tout au long de la Finale, ils représenteront leur région, tout comme les athlètes canadiens représentent le Canada aux Jeux olympiques. Une Finale équivaut donc au volet « national » du programme des Jeux du Québec et se déroule sur une dizaine de jours. Un premier bloc de compétition mettant en vedette plus ou moins dix sports se tient pendant les quatre premiers jours et réunit près de la moitié des jeunes athlètes attendus. Au cinquième jour, le changement de bloc permet aux autres athlètes de venir participer aux compétitions d'une dizaine d'autres sports et ce, pour une même durée.

SPORTSQUÉBEC est le gestionnaire de ce programme. Cet organisme sans but lucratif (OSBL) privé, soutenu partiellement par le gouvernement du Québec, est également responsable de la sélection des milieux d'accueil de la Finale. La décision est généralement annoncée deux ans avant la tenue de cette dernière. C'est à ce moment que les comités de candidature se dissolvent et qu'un seul comité organisateur est officiellement développé. Ce dernier est une corporation sans but lucratif autonome. Son existence est circonscrite entre l'annonce du milieu hôte et quelques mois à la suite de la Finale. Le COFJQ rassemble une trentaine d'employés permanents à temps plein et plus d'une centaine de bénévoles permanents. Ce sont eux qui ont pris en charge l'ensemble des opérations organisationnelles : préparation des sites d'hébergement, de compétition et d'alimentation, approvisionnement, planification des compétitions sportives, du transport et de la sécurité, promotion de l'événement, recherche de partenaires financiers, etc. Sous leur gouverne, plus de 3 000 bénévoles évoluent dans les différents secteurs.

Les Finales d'été et d'hiver alternent à chaque année. La différence majeure réside dans le fait qu'une Finale estivale implique 25 % plus d'athlètes, d'accompagnateurs et d'officiels. Évidemment, cela engendre un besoin supérieur en nourriture, lieux d'hébergement, etc. Les indicateurs développés dans le cadre d'analyse afin de mesurer l'amélioration continue du projet d'écoresponsabilité en tiendront compte.

Maintenant que le rôle de *SPORTSQUÉBEC* et des comités organisateurs a été spécifié, l'implication des autres parties prenantes doit être expliquée. Tel que mentionné précédemment, les athlètes relèvent

principalement de leur délégation régionale, généralement appelée « mission ». Les responsables de délégation, ou « missionnaires-cadres » regroupent entre quatre et dix personnes, soit le « chef de mission » et ses adjoints. Ces derniers s'occupent, dans un premier temps, d'établir les relations avec le comité organisateur et de préparer les athlètes à leur participation à la Finale. Entre autres, ce sont eux qui sélectionnent les items qui seront portés par la délégation. Pendant la Finale, les missionnaires-cadres gèrent les imprévus liés aux athlètes et font le point quotidiennement avec le comité organisateur quant aux éléments positifs ou à améliorer. Ces responsables de délégation régionale passent donc une majeure partie de leur journée à la « salle des missions » située à la centrale administrative et font également une tournée sur les sites de compétition. Bien entendu, avec un nombre d'athlètes situé entre 3 000 et 4 000, les responsables de délégation régionale ne peuvent pas constater par leurs propres yeux l'ensemble des éléments. Pour cette raison, chaque délégation embauche une dizaine de « missionnaires » dont le rôle est de passer la journée avec leur groupe respectif d'athlètes. Ce sont eux qui doivent bien connaître le milieu d'accueil : les trajets d'autobus, les sites d'alimentation, de compétition, d'hébergement, etc. Pour ce faire, ils arrivent dans le milieu d'accueil deux jours avant le début officiel de la Finale. Chaque groupe d'athlètes passera la quasi-totalité du séjour ensemble et avec le même missionnaire. Dans chaque sport, chaque groupe d'athlètes est également suivi par des « accompagnateurs » qui eux, sont soit un parent ou un entraîneur. Un groupe est donc formé par les athlètes pratiquant un même sport et provenant d'une même région (par exemple, le groupe de patinage de vitesse de l'Est-du-Québec). Une fédération sportive (par exemple, Synchro-Québec) est également responsable de déterminer les officiels qui se chargeront de faire respecter les règlements et de déterminer le pointage.

Pour compléter la revue des parties prenantes, les bénévoles jouent un rôle incontournable. Sans eux, une Finale ne pourrait pas avoir lieu. La Finale nécessite l'implication de 3 500 bénévoles. Chaque secteur du COFJQ est responsable de déterminer la quantité de bénévoles nécessaires.

1.1.3 Des Jeux Éco-responsables

Les Jeux du Québec existent depuis 1970 et, comme la société québécoise, ils ont évolué tant en termes de qualité, que de visibilité et de notoriété. Les Jeux du Québec sont maintenant un projet unique, auquel on en connaît très peu de comparables. Depuis quelques Finales, les comités organisateurs ont commencé à intégrer des éléments en lien avec l'environnement, qui s'attardaient surtout à l'économie du papier et à la gestion intégrée des matières résiduelles.

Qu'est-ce qui motivait cette volonté d'écoresponsabilité? Plusieurs éléments sous-tendent la réponse. D'abord, la promotion du sport, de la santé et des saines habitudes de vie est au cœur de la raison d'être des Jeux du Québec. Les organisateurs étaient depuis longtemps conscients qu'un environnement de qualité en faisait partie, notamment dans la réalisation d'activités de plein air.

Ensuite, certaines Finales passées avaient été critiquées par les athlètes et leurs accompagnateurs quant à la complète absence de soucis environnementaux (vaisselle et cabaret en polystyrène, aucun bac de récupération, etc.).

Le projet est grand, puisqu'une Finale d'hiver des Jeux du Québec implique un nombre important d'acteurs :

- Le Comité organisateur de la Finale des Jeux du Québec comprend d'abord un « noyau permanent » (bénévole ou rémunéré) d'approximativement 170 personnes;
- Les 19 fédérations sportives participant aux Jeux d'hiver et leurs 400 officiels;
- Les 3 000 athlètes, ainsi que leurs 800 accompagnateurs et entraîneurs provenant des 19 régions administratives du Québec;
- Les 250 responsables de délégations régionales;
- Les 3 500 bénévoles;
- Les 50 000 à 70 000 visiteurs;
- La population du milieu d'accueil, incluant les élèves et étudiants des établissements scolaires situés sur le territoire, qui servent souvent de sites d'hébergement, d'alimentation ou de compétition.
- La direction et le personnel des écoles et autres lieux qui seront utilisés pour l'hébergement, l'alimentation et les compétitions.

Bien que ces chiffres soient impressionnants, ils justifient d'un même souffle la nécessité de limiter les impacts environnementaux d'un tel événement.

1.1.4 Le budget associé à des Jeux Éco-responsables

Le budget des premiers Jeux Éco-responsables s'est élevé à 100 000 \$ en 2007 et de 130 000 \$ en 2009, soit 3,2 % du budget total de 4,1 millions de dollars pour l'ensemble de la 44^e Finale. La majeure partie du budget de l'éco-responsable est associée à la gestion des matières résiduelles.

L'Éco-responsabilité a également des répercussions sur l'ensemble des secteurs du COFJQ, à plus forte raison sur celui de la promotion financière. Pour les articles promotionnels étant fabriqués au Québec ou au Canada, la marge de profit a été réduite drastiquement (voir la section 6). En effet, alors que la marge de profit d'un article fabriqué au Québec se situe entre 15 et 20 %, celle d'un article produit en Chine est de près de 70 %.

Il apparaît que les manques à gagner sont en grande partie équilibrés par le fait que, grâce à l'éco-responsabilité, plusieurs partenaires ont accepté de s'associer au COFJQ. De ce fait, on peut considérer que l'éco-responsabilité n'est pas qu'une dépense mais peut également générer des revenus et produire des économies.

1.2 Le cadre d'analyse : son importance pour *SPORTSQUÉBEC*, ses caractéristiques et sa portée

Tel qu'expliqué précédemment, *SPORTSQUÉBEC* est le gestionnaire du programme des Jeux du Québec. C'est donc cette organisation qui aura l'autorité pour exiger la concrétisation de certains objectifs liés à l'éco-responsabilité d'une Finale, par l'application d'actions déterminées. Déjà, *SPORTSQUÉBEC* s'est engagée en ce sens, en inscrivant certaines préoccupations au sein des Codes de candidature remis annuellement aux milieux intéressés à organiser cet événement. Le Code de candidature pour la tenue d'une Finale comporte une section sur le programme des Jeux Éco-responsables. Il y est stipulé que le comité de candidature doit expliquer comment il se propose d'organiser une Finale des Jeux du Québec Éco-responsable et comment il s'assurera que celle-ci génère un patrimoine positif en matière de développement durable. *SPORTSQUÉBEC* souligne également que la responsabilité doit être imputable aux plus hauts placés afin que cette vision soit intégrée dans les pratiques du personnel et des bénévoles de chaque service lors de la Finale. Toujours dans ce Code de candidature, *SPORTSQUÉBEC* indique que le comité de candidature devrait consulter les groupes communautaires locaux et, dans la mesure du possible, s'assurer qu'ils peuvent prendre part à la préparation de la candidature ainsi qu'à l'éventuel processus d'organisation de la Finale des Jeux (*SPORTSQUÉBEC*, 2009b).

Un suivi des actions réalisées sera également effectué par *SPORTSQUÉBEC* au cours du processus d'organisation, afin d'assurer l'application de la politique et l'atteinte des objectifs fixés par le plan d'action.

2. ÉTAT DES CONNAISSANCES ET DES DÉVELOPPEMENTS

2.1 Le contexte normatif au Québec

En 2007, le RQFE, qui chapeaute le Conseil québécois pour des événements éco-responsables (CQEER), a commandé une norme sur la gestion responsable d'événements au Bureau de normalisation du Québec (BNQ), dans le but de concevoir des règles techniques reconnues assurant le respect des principes de développement durable lors de l'organisation d'un événement éco-responsable (BNQ, 2009).

Le RQFE vise à ce que les organisateurs d'événements :

- ♣ Diminuent l'impact négatif de l'organisation d'événements ;
- ♣ Maximisent les retombées environnementales, économiques et sociales positives à proximité du lieu de l'événement ;
- ♣ Participent à l'application et à la promotion des principes de développement durable lors de la gestion responsable d'événements.

Cette norme s'articule autour de plusieurs axes :

- ♣ L'engagement de l'organisateur d'événements et de son client ;
- ♣ La réalisation d'actions concrètes ;
- ♣ La diffusion de cette information aux participants ;
- ♣ L'intégration des principes de développement durable dans les processus de gestion responsable d'événements
- ♣ La responsabilisation des personnes en lien avec l'application du développement durable dans leurs activités sociales professionnelles.
- ♣ La collaboration entre les organisateurs d'événements, les fournisseurs de services lors d'événements, les participants et les utilisateurs.

Cette norme se base sur les 16 principes de la Loi sur le développement durable à laquelle tous les ministères et organismes gouvernementaux sont assujettis.

3. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Certains COFJQ ont fait appel aux services de l'entreprise d'économie sociale « Consortium Écho-Logique (CÉL) » pour coordonner et effectuer les opérations. Ce partenariat, tout comme le rapport d'activités de cette Finale, permettait au COFJQ de démarrer sur une base solide.

3.1 Objectifs initiaux

Deux objectifs sont poursuivis :

- ♣ Organiser un projet de gestion environnementale des matières résiduelles générées dans le cadre de la Finale des Jeux du Québec basé sur les principes des 3 RV-E.
- ♣ Obtenir un taux de détournement du site d'enfouissement de 70 % (41 %, Été 2007).

3.2 Plan d'action

Le plan d'action du volet « gestion des matières résiduelles » peut être consulté en annexe 1. Les actions, les parties prenantes impliquées, l'échéancier et l'évolution du dossier seront discutés.

D'abord, il est important de mentionner que l'ensemble de la gestion des matières résiduelles est préférablement planifié et réalisé en collaboration avec des partenaires, soit une entreprise de gestion des déchets (BFI Canada, Hiver 2009) et une entreprise d'économie sociale en environnement (Consortium Écho-Logique, Hiver 2009). Les rôles respectifs des deux partenaires se divisaient ainsi :

Entreprise de gestion des déchets (EGD):

- Disposer des conteneurs (8 verges cubes ou autre) de récupération des matières recyclables et des déchets ultimes.
- Louer les bacs roulants de 240 L pour les matières compostables.
- Procurer, en collaboration avec le CÉL, les bacs de déchets ultimes.
- Déterminer la fréquence des levées.
- Transporter les matières recyclables vers le centre de tri, les matières compostables vers la plate-forme de compostage et les résidus ultimes vers leur propre lieu d'enfouissement technique.
- Assurer l'entente avec le centre de tri et la plate-forme de compostage.

Entreprise d'économie sociale en environnement (EESE)

- Procurer, en collaboration avec l'EGD, les bacs de récupération des matières recyclables.
- Mettre sur pied l'escouade verte destinée à la GMR : coordonner une équipe de plusieurs chefs d'équipe et de bénévoles et en assurer le recrutement.
- Assurer, via l'escouade verte :
 - la propreté des bacs ;
 - le tri efficace des matières résiduelles ;
 - le tri des bacs afin que les matières soient déposées au bon endroit ;
 - le ratissage du sol lors des cérémonies d'ouverture et de clôture ;
 - le transport des sacs vers les conteneurs appropriés ;
 - le transfert et le nettoyage des bacs de compost ;
 - la sensibilisation des utilisateurs ;
 - la sensibilisation des partenaires, tels que les traiteurs et les concessionnaires alimentaires ;
 - la gestion des matières résiduelles lors des événements spéciaux, tels que les soupers des accompagnateurs et officiels, le souper des missionnaires, etc.
- Assurer un affichage adéquat ainsi que l'identification des bacs, en collaboration avec l'EGD.
- Rédiger le bilan de la GMR.

Les secteurs du COFJQ qui sont consultés dans la planification de ce volet sont l'alimentation, l'hébergement, la programmation sportive et les activités socio-récréo-culturelles, dans la mesure où ils ont le plus grand impact sur la logistique des sites utilisés lors de la Finale.

Plusieurs actions doivent être accomplies afin d'assurer une planification solide de la GMR et, bien que l'EGD et le EESE prennent le processus en main, le COFJQ doit leur fournir une multitude d'informations. Le tableau 3.1 relate ces actions.

3.3 Défis rencontrés et solutions de mises en œuvre

Le monde de l'événementiel étant, par nature, guidé par les imprévus et les surprises, plusieurs embûches peuvent être rencontrées avant, pendant et après la Finale. Cette section se veut un cahier de notes permettant d'en éviter le plus possible.

3.3.1 Relevé terrain et visite préalable des sites

Le COFJQ doit organiser une tournée complète des sites. À ce moment, les partenaires complètent un relevé terrain qui permet d'observer les particularités de chaque site ainsi que d'évaluer les équipements déjà existants.


Le superviseur de projet de l'EESE entre en fonction deux mois avant la Finale, ce qui est un délai approprié. Une seconde visite des sites les plus significatifs doit être effectuée et ce, quelques semaines avant la Finale. Cette visite permet d'évaluer la capacité des sites, la distance entre ces derniers, ainsi que la logistique des transports et des besoins matériels. Il est essentiel de procurer au fournisseur de service de GMR les plans de chaque site indiquant à l'aide d'un « X » l'emplacement des conteneurs. Ces plans devraient d'abord être validés auprès du secteur de la sécurité. Ils devront également prendre en compte la disposition des camions réfrigérés présents sur les sites d'alimentation.

3.3.2 Implication des ressources du milieu et des gérants de site

Ces sites sont habituellement entretenus par une équipe de concierges qui ont été, dans la plupart des cas, intégrés au déroulement de la Finale. Pendant la Finale, les communications entre le COFJQ et ces derniers passaient par les ressources du milieu et les gérants de sites. Toutefois, il est suggéré de rencontrer les ressources du milieu et les gérants de sites, environ deux à trois semaines avant la Finale, afin de les motiver, de définir les rôles de chacun par le biais d'une procédure écrite simple et de réaliser une séance d'information. Cette suggestion sera aisément réalisable, puisque les secteurs liés au service à la personne (hébergement, transport, alimentation, sécurité, etc.) tiennent déjà ce type de réunions pour leurs propres besoins.

3.3.3 La « remise à zéro » du contenu des bacs déjà présents sur chaque site

Pour l'obtention de données de génération des matières résiduelles qui soient les plus précises et fiables possibles, il faut effectuer une « remise à zéro » du contenu des bacs déjà présents sur les sites. Toutefois, il ne faut pas que ces matières existantes soient intégrées au bilan de l'événement. Afin de pallier à la situation, l'EGD doit livrer des conteneurs de récupération et de déchets ultimes sur chaque site, quelques jours avant la Finale. Un courriel doit être envoyé aux ressources du milieu afin de leur demander de vider les bacs de recyclage et les poubelles dans les conteneurs appropriés pour une date précise, qui correspondait à la date de « prise de possession » du site par la Finale. L'EGD doit ensuite procéder à une levée de « remise à zéro » des conteneurs qui ne sont pas comptabilisés dans le bilan.

 *Il faut effectuer une « remise à zéro » du contenu des bacs déjà présents sur les sites*

3.3.4 Local d'entreposage et de nettoyage des bacs

Pour les fins des opérations du CÉL, le COFJQ doit trouver un local qui permettrait l'entreposage et le nettoyage des bacs, ainsi qu'une caractérisation si nécessaire. Ce local devait être accessible à tout moment entre 15h00 et 22h00, comporter un accès à l'eau et à électricité, être chauffé et bien drainé. Ce local doit être central, préférablement près d'un site d'alimentation, puisque ces derniers requièrent le roulement le plus important au niveau du nettoyage des bacs.

3.3.5 Distribuer des gourdes durables

Il est important ici de distinguer les éditions d'hiver et d'été par rapport à la distribution de gourdes durables. Il faut considérer les commandites possibles de la bouteille ou des breuvages qui sont déjà des contenants à usage unique.

Finale d'hiver

Comme la majorité des compétitions de déroule à l'intérieur qui sont munis d'abreuvoirs et que les besoins d'hydratation de l'athlète sont moins grands que l'été, des gourdes ne doivent pas être distribuées systématiquement aux athlètes. Cette dépense et l'empreinte écologique de leur production va à l'encontre de cette politique.

Finale d'été

Deux principaux avantages soutiennent cette décision d'offrir des gourdes durables l'été: les gourdes permettent de réduire drastiquement la génération de bouteilles d'eau vides et assurent une meilleure image publique du programme des Jeux Éco-responsables. Même s'il s'agit d'un coût important pour le comité organisateur, ce type de gourdes durables permet d'épargner des dépenses au niveau des verres, durables ou à usage unique, achetés pour les cafétérias. Il faut également prendre en compte que les points d'eau sur les sites extérieurs sont habituellement plus éloignés. Les gourdes devront être tendance et de bonne qualité afin que les athlètes les utilisent après la tenue des Jeux du Québec.

3.3.6 Réduction des impressions

Toujours dans une optique de réduction à la source, *SPORTSQUÉBEC* limite les impressions de chaque délégation à 750 copies pour la durée de la Finale. Il est nécessaire de s'entendre avec le fournisseur de service des photocopieurs afin de configurer les imprimantes pour permettre l'option recto-verso.

L'impression de papier peut également être réduite considérablement, notamment grâce à la diffusion en ligne du journal des Jeux.

Le portail administratif du comité organisateur via jeuxduquebec.com doit devenir la première source de diffusion d'information à ses usagers (employés du COFJQ, chefs de mission, fédérations, directeurs bénévoles). Il n'est pas recommandé d'aller en impression de ces documents par leur nature évolutive jusqu'à quelques semaines avant la Finale.

♣ *Voici les documents qui doivent obligatoirement être mis uniquement en ligne afin que les usagers impriment les pages dont ils ont besoin :*

- ♣ *Guide des chefs de mission*
- ♣ *Plan des sites*
- ♣ *Politiques et procédures du comité organisateur*
- ♣ *Horaires de compétition*
- ♣ *Ordre du jour et rapports des réunions*

♣ *Une limite d'impressions est fixée à de à 750 copies par délégation pour la durée de la Finale*

3.3.7 Transport des bénévoles de l'escouade verte

Comme la plupart des bénévoles l'escouade verte de l'EESE sont des jeunes qui ne possèdent pas de voiture, il faut prévoir un moyen de transport en commun vers la ville hôte et entre les sites. Au minimum leurs frais de déplacement devraient être assumés par le COFJQ.

3.4 Sensibilisation

3.4.1 Réduction du papier

Affichage des résultats

Le moyen privilégié est sans contredit le site jeuxduquebec.com. Cette plateforme web permet d'accéder facilement à tous les résultats officiels et à jour des compétitions à l'écran et de les imprimer uniquement si requis. Il est important de référer toute personne désireuse d'obtenir cette information vers ce site web.


Malgré l'accès aux résultats sur le site web des Jeux du Québec, les délais d'entrée de données et le manque d'accès à des ordinateurs pour le public rend incontournable l'affichage des résultats sur le site même de compétition. Sur les sites où il est possible, l'affichage des résultats de manière électronique (moniteur ou projecteur numérique) sera privilégié afin de réduire au minimum l'utilisation de papier. Les aspects techniques doivent être convenus à l'avance avec le responsable de la compétition (fédération) ainsi qu'avec le gérant de site; il faut aussi s'assurer que les logiciels et le matériel électronique soient disponibles. Ce type d'affichage relève également l'image de compétition et peut même être rediffusé dans un autre lieu dans le cas de contingence de spectateurs sur le site de compétition.

3.4.2 Sensibilisation des participants

L'uniformité des infrastructures de GMR doit faciliter la sensibilisation et le développement de certaines habitudes de tri chez les utilisateurs. De plus, grâce à l'information diffusée par les bénévoles présents aux îlots de récupération des cafétérias, les athlètes reconnaissent les installations sur les autres sites et développent des réflexes de tri des matières résiduelles, ce qui réduit la contamination des bacs et poubelles des autres sites. Dans la même optique, un îlot de récupération surplombé de fanions peut être installé à l'entrée principale de chacun des sites, afin d'assurer une visibilité optimale et une sensibilisation continue des visiteurs.


3.4.3 Des infrastructures de GMR opérationnelles

Dans les cafétérias, les îlots de récupération ne doivent pas nuire à la circulation des participants ni aux opérations normales de la cuisine. Chaque îlot doit comprendre un bac de récupération des matières recyclables, un bac roulant destiné aux matières compostables, une poubelle pour les résidus ultimes et un petit contenant pour la récupération des ustensiles recyclables composé de polypropylène. Une affiche indiquait les matières acceptées dans chaque bac. Un membre de l'escouade doit être présent dans les cuisines afin de participer au tri des matières générées et au démontage des boîtes de carton.

 *Des îlots de récupération doivent être installés à chaque cafétéria afin de permettre le tri des matières résiduelles.*

Sites de compétition

Du côté des sites de compétition, des bacs de recyclage doivent être ajoutés aux poubelles afin de compléter un îlot.

 *Des îlots de récupération doivent être installés à chaque site de compétition afin de permettre le tri des matières résiduelles.*

3.5 Analyse économique

Sur le budget total de 130 000 \$ destiné aux mesures éco-responsables, près de 73 % des dépenses, soit 94 360 \$, a été attribué à la gestion des matières résiduelles. Un montant qui, a priori, pourrait faire reculer plusieurs comités organisateurs, surtout en période d'instabilité économique. Toutefois, il ne faut pas oublier qu'il y a nécessairement un coût associé à la gestion des matières résiduelles, même si la totalité de ces dernières est dirigée vers le site d'enfouissement. Cette section calculera le coût réel associé à une gestion responsable des matières résiduelles, incluant la récupération des matières récupérables et compostables.

Afin d'analyser le coût net de la gestion éco-responsable des matières résiduelles, on établira d'abord le coût de la stratégie mise en place durant la Finale. Puis, certaines hypothèses permettront d'établir les coûts supplémentaires (ou les économies réalisées) qu'aurait engendré une gestion vers l'enfouissement de toutes ces matières.

3.5.1 L'escouade verte et les îlots de récupération

Une gestion éco-responsable des matières résiduelles nécessite la mise en place d'une escouade verte, dont les fonctions ont été énumérées. Toutefois, les ressources humaines, matérielles et logistiques associées au bon fonctionnement de l'escouade verte engendrent des coûts d'environ 50 000 \$.

La seule solution pour que ces services coûtent moins cher réside dans la capacité d'un comité organisateur à mettre sur pied sa propre escouade verte. Voici le détail des coûts liés à cette escouade verte :

- ♣ Embauche d'un superviseur de projet, qui travaillerait à temps plein à partir de deux mois avant la Finale et près de 17 heures par jour pendant la Finale, afin d'assurer la coordination des opérations. Cette personne ne peut pas être le coordonnateur ou l'agent du secteur de l'éco-responsable, puisque ces derniers seront déjà amplement sollicités avant et pendant la Finale.
- ♣ Embauche de plusieurs chefs d'équipe (quantité à déterminer en fonction de nombre de sites) qui entreraient en fonction quelques jours avant la Finale et oeuvreraient à temps plein pendant l'événement.
- ♣ Recrutement de plusieurs dizaines de bénévoles afin de combler les 300 quarts de travail et préparation des horaires.
- ♣ Formation, accompagnement et transport de ces bénévoles sur leurs lieux de travail.
- ♣ Hébergement, alimentation et transport de l'équipe. Les membres de cette équipe travailleront physiquement plus d'une douzaine d'heures par jour. Il est souhaitable que ces derniers ne soient pas obligés de dormir sur un matelas de sol, dans une classe, pendant la durée de la Finale.
- ♣ Location de plusieurs véhicules (camions et voitures) pour le transport des bénévoles et des infrastructures de GMR.
- ♣ Achat de gants, sacs, chiffons, etc.

Outre l'escouade verte, des frais sont associés à la location, à l'installation et au démontage des « tandems » de récupération, composés d'un bac de récupération et d'une poubelle, esthétiquement liés. Ces derniers sont parfois assemblés à l'aide d'une structure d'acier et surplombés par des fanions indiquant les matières acceptées.

- ♣ *La gestion des matières résiduelles nécessite la mise en place d'une escouade verte*

3.5.2 Coûts engendrés par les actions du volet de la GMR


L'annexe 1.2 présente les coûts engendrés par l'ensemble des actions du volet de la GMR, en incluant les levées nécessaires lors des événements tenus avant la Finale.

3.6 Ressources humaines

Au total, ce sont environ 40 bénévoles qui participent à l'escouade verte de GMR. Au total environ 300 quarts de travail doivent être comblés. Du côté des avantages liés à un apport de bénévoles par le COJFQ : ils proviennent du milieu hôte ; ils sont passés par le processus d'accréditation des Jeux du Québec ; ils ont eu leur formation lors des journées d'accréditation et arrivent préparés lors de leur premier quart de travail. Du côté des avantages à une gestion centralisée par l'EESE : les bénévoles ont un véritable intérêt envers la GMR et possèdent les aptitudes requises pour la tâche ; ils sont souvent disponibles pour plus d'une journée et finalement, la gestion des horaires est plus simple. Bien sûr, ces points positifs et négatifs varieront selon la proximité du milieu hôte où la majorité de ces bénévoles sont situés.

3.7 Résultats

La réduction à la source, priorité du principe des 3 RV-E, doit être considérée en premier lieu. D'autant plus qu'un événement comme une Finale des Jeux du Québec, qui fonctionne sur un budget restreint, existe d'abord et avant tout grâce à la collaboration de partenaires tels que les municipalités et les commissions scolaires du milieu hôte, qui acceptent de prêter la quasi-totalité de leur matériel et de leurs espaces disponibles.

 *Lors des prévisions budgétaires et des achats, le mot d'ordre maintenu par la direction générale doit privilégier, dans l'ordre :*

- 1- *Les emprunts*
- 2- *Les locations*
- 3- *Les achats et la fabrication.*

Le second objectif, c'est-à-dire l'atteinte d'un taux de détournement du lieu d'enfouissement, correspondant aux deux dernières actions du principe des 3 RV-E, soit le recyclage et la valorisation (compostage), a été un véritable succès. Le taux de détournement du lieu d'enfouissement obtenu a été de 41% à l'été 2007 et de 70% à la Finale d'hiver 2009.

 *Le taux de détournement des sites d'enfouissement exigé par SPORTSQUÉBEC est de 70 %.*

3.8 Au niveau des événements connexes

La Finale est évidemment l'événement principal pour lequel le COFJQ concentre tous ces efforts. Toutefois, l'organisation de ce dernier nécessite la tenue de plusieurs « sous-événements », tels que les activités de financement (vins et fromages, conférences, tournois de golf, etc.), les trois lacs-à-l'épaule (rencontre de coordination macro réunissant environ 200 personnes) ou l'arrivée de la flamme. La GMR de ces événements doit être planifiée et prise en compte dans le plan d'action et le budget.

♣ *Lors des activités connexes, le COFJQ doit appliquer les mêmes pratiques éco-responsables prévues lors de la Finale des Jeux du Québec.*

4. TRANSPORT

Un événement engendre, par nature, de multiples déplacements. Dans le cadre d'une Finale des Jeux du Québec, il faut prendre en compte ceux des organisateurs, des bénévoles, des athlètes, des accompagnateurs, des officiels, des médias, des dignitaires, des missionnaires, des missionnaires-cadres, des visiteurs, sans compter celui des marchandises.

4.1 Objectifs initiaux

Trois objectifs sont poursuivis :

- ♣ Minimiser l'utilisation des transports.
- ♣ Valoriser les transports actifs et collectifs.
- ♣ Promouvoir les véhicules éco-énergétiques.

4.2 Plan d'action

Afin d'atteindre les objectifs du volet « transport », les principales mesures pour lesquelles des efforts doivent être déployés sont le développement d'un système de covoiturage, la sensibilisation et l'utilisation de véhicules éco-énergétiques, la promotion des conférences téléphoniques, ainsi que la diffusion des bonnes pratiques de conduite. Le plan d'action détaillé de ce volet peut être consulté en annexe 2.

Deux partenaires peuvent soutenir la réalisation des actions de ce volet, soit le conseil intermunicipal de transport de votre région, qui assure dans ses fonctions régulières le transport en commun régional, et un réseau de covoiturage régional.

4.2.1 Des réunions éco-responsables

Deux mesures doivent être adoptées afin de rendre vos réunions plus éco-responsables. La première consiste à ne pas remettre de documents papier pour la tenue des rencontres. Les convocations, les ordres du jour ainsi que les procès-verbaux devront tous être transmis par courrier électronique seulement. Lors de la transmission de ces documents, l'émetteur devra inciter les participants à imprimer seulement les documents nécessaires et mentionner qu'ils seront tous projetés sur écran lors de la réunion.

Quelques copies des documents peuvent être mises à la disposition des participants qui ne les auraient pas reçus ou tout simplement oubliés.

La deuxième initiative consiste à minimiser les déplacements en faisant la promotion des conférences téléphoniques et électroniques. Comme le comité organisateur aura à transiger avec des partenaires provinciaux (*SPORTSQUÉBEC*, fédérations, autres COFJQ, chefs de mission).

♣ *La maison des Jeux doit être équipée d'une salle avec un système de téléconférence via des logiciels gratuits et faciles à utiliser sur Internet. Cette mesure n'a pas qu'un impact positif sur l'environnement mais aussi sur les coûts liés au temps et aux déplacements.*

4.2.2 Véhicules éco-énergétiques

Chaque comité organisateur doit utiliser le plus possible des véhicules éco-énergétiques (hybrides ou autres). Il s'agit d'un véhicule qui sera stationné visiblement lors d'événements promotionnels. L'utilisation de véhicules électriques est également recommandée sur les sites de compétition pour des déplacements légers de personnes ou de denrées. Ce type de véhicule est tout à fait approprié pour les patrouilles de sécurité sur de courtes distances.

♣ *Toutefois, la norme minimale est que le COFJQ utilise au moins un véhicule officiel éco-énergétique identifié tôt dans la période d'organisation et utilisé par le personnel jusqu'à la Finale.*

4.2.3 Système de covoiturage et transport en commun

Le comité organisateur devrait mettre en place un système de covoiturage pour les employés afin que ceux-ci puissent en bénéficier. Le covoiturage et le transport en commun doivent être utilisés particulièrement pour des déplacements à l'extérieur de la région hôte.

Les Finales antérieures ont développé des ententes avec leur réseau de transport en commun local. Cette entente donne un accès gratuit à leur réseau pour l'ensemble des personnes portant la carte d'accréditation de la Finale. C'est donc plus de 10 000 personnes (bénévoles, médias, athlètes, accompagnateurs, dignitaires, etc.) qui peuvent utiliser gratuitement le service d'autobus reliant les sites.

5. SENSIBILISATION

5.1 Objectifs initiaux

Quatre objectifs sont suivis :

- ♣ Sensibiliser les directeurs et les coordonnateurs.
- ♣ Sensibiliser les fédérations sportives.
- ♣ Sensibiliser les athlètes.
- ♣ Sensibiliser le public.

5.2 Plan d'action

Afin d'atteindre les objectifs du volet « sensibilisation », plusieurs mesures doivent être mises en œuvre et ce, tout au long du mandat du secteur de l'éco-responsabilité. Le plan d'action détaillé de ce volet peut être consulté en annexe 3. Les secteurs du COFJQ qui sont principalement concernés sont les communications, les activités complémentaires, l'hébergement et la programmation sportive. Toutefois, les autres secteurs sont impliqués à plusieurs niveaux.

5.3 Les défis, solutions et recommandations

La section 5.3.1 portera sur les actions mises en œuvre pour sensibiliser le COFJQ. Quant aux autres sections, elles traiteront des mesures liées à la sensibilisation des athlètes par les missionnaires-cadres et du public, c'est-à-dire la population du milieu hôte. Certaines sections présenteront sous forme de tableau les actions à mettre en œuvre.

5.3.1 Sensibilisation du COFJQ

Principales actions à mettre en œuvre dans l'optique de sensibiliser les membres du COFJQ.

Actions	Commentaires	Recommandations
♣ Ajouter l'environnement à la vision ou aux objectifs généraux du COFJQ.	A être réalisée dès l'entrée en fonction du coordonnateur de l'éco-responsabilité.	Les cahiers de commandites, les présentations de vente et de promotion de la Finale, ainsi que l'énoncé du mandat et des objectifs du COFJQ doivent présenter l'importance octroyée à l'éco-responsabilité.
♣ Bureau vert.	Permet d'intégrer des nouvelles habitudes au sein des employés et bénévoles permanents du COFJQ : impression recto-verso et en noir et blanc, récupération, compostage des déchets de table, réduction de la consommation d'énergie par la fermeture des lumières et des écrans d'ordinateur, réduction de la consommation d'eau par la fermeture adéquate des robinets et l'installation de coupe-volume dans les réservoirs des toilettes, utilisation de produits nettoyants éco-responsables.	Les ordinateurs doivent être programmés par défaut pour l'impression noir et blanc, recto-verso. Des affiches indiquant clairement les matières recyclables et compostables doivent être installées au-dessus des bacs. Installer une affiche expliquant le fonctionnement du coupe-volume au-dessus de chaque toilette. Dans les premières semaines, rappeler de fermer le moniteur et la lumière à chaque dîner et à la fin de la journée.
♣ Formation générale des employés et des bénévoles permanents lors d'une réunion de régie.	Avant la première réunion de régie, le coordonnateur de l'éco-responsabilité a remis, par courriel, aux directeurs et coordonnateurs de chaque secteur une liste des actions liées à l'éco-responsabilité qu'ils auront à poser au cours de leur mandat. Lors de la réunion de régie, seules les actions communes ont été abordées.	Prévoir une rencontre par secteur afin de s'assurer de la compréhension des actions. Effectuer des rencontres ponctuelles selon les besoins de chaque secteur.
♣ Former les nouveaux employés.	Permet d'assurer une vision partagée par l'ensemble du COFJQ.	Ne pas oublier de communiquer les actions comprises dans le bureau vert.
Rédiger différentes chroniques pour l'Écho des Jeux et nommer "l'éco-responsable du mois".	L'Écho des Jeux (le Journal des Jeux) était diffusé par courriel mensuellement aux centaines de personnes faisant partie du COFJQ. À chaque édition, une page était réservée à l'éco-responsabilité. Le principe des 3RV-E, l'économie d'eau, les ampoules fluo compactes, les articles promotionnels éco-responsables, le compostage domestique et le Noël « écologique », ont été discutés. Un employé ou un bénévole permanent était nommé « éco-responsable du mois »	Les chroniques devraient être préparées d'avance, lors de périodes moins achalandées. L'éco-responsable du mois est un exercice à répéter, puisque les employés sont très stimulés à le devenir. Une saine compétitivité se fait même sentir. Les employés mentionnent couramment leurs bonnes actions au secteur de l'éco-responsabilité, ce qui permet à ce dernier d'observer la sensibilisation continue des collègues.
Visite du centre de tri et du lieu d'enfouissement.	Une visite du lieu d'enfouissement de BFI a été effectuée avec le comité écoresponsabilité.	L'ensemble du comité organisateur devrait visiter au moins le centre de tri vers lequel les matières de l'événement seront dirigées. Cela permet de les sensibiliser et de mémoriser les matières qui sont acceptées et non.

5.3.2 Affichage

Comment afficher les couleurs de l'éco-responsabilité dans les 25 sites utilisés lors des Finales, sans générer d'importantes quantités de papiers, de cartons et de coroplastes à la fin de l'événement ? D'abord, les affiches installées pour soutenir les actions du bureau vert (« fermez votre lumière et votre écran d'ordinateur », « assurez-vous de bien fermer le robinet », etc.), doivent demeurer en place toute la durée du mandat du COFJQ, puis ont été dirigées vers la récupération.

Ensuite, les affiches diffusées dans les sites d'hébergement, d'alimentation et de compétition sont fabriquées à partir de carton résistant et arboraient uniquement le logo des Jeux Éco-responsables, qui ne changera pas entre les Finales. Une partie d'entre elles sont léguées directement aux autres Finales. Il est donc recommandé de prévoir du temps et une main d'œuvre fiable pour assurer l'affichage.

5.3.3 Sensibilisation des missionnaires-cadres

Les missionnaires-cadres font le pont entre les athlètes et le COFJQ. Il est donc crucial que la majorité d'entre eux comprennent et se rallient aux objectifs et aux actions éco-responsables. Voir les actions et coûts reliés à la sensibilisation aux annexes 3.1 et 3.2.

6. APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE

L'approvisionnement responsable est l'un des volets les plus difficiles à mettre en œuvre dans le cadre des Jeux Éco-responsables. Pourquoi ? D'abord, parce qu'il remet complètement en question des habitudes fortement ancrées. Ensuite, parce qu'une grande partie de l'approvisionnement dans le cadre d'une Finale des Jeux du Québec repose sur des commandites. D'un côté, ce dernier point est un avantage, puisqu'il permet du même souffle de sensibiliser les partenaires. De l'autre, il est difficile d'exiger et de refuser des produits qui ne correspondent pas à la Politique d'approvisionnement éco-responsable (voir Annexe 5), lorsqu'un partenaire l'offre gratuitement et qu'aucune alternative n'existe.

6.1 Objectifs initiaux

L'unique objectif énoncé dans la Politique Éco-responsable est d'appliquer la Politique d'approvisionnement éco-responsable (PAR) dans le but de réduire à la source les effets négatifs que peuvent occasionner certains produits et de favoriser l'économie locale et régionale. Cette PAR se décline en quatre objectifs principaux :

- Réduire la consommation de ressources et la production de matières résiduelles, en privilégiant le vrac, la réduction à la source et le réemploi et en évitant le suremballage.
- Réduire l'émission de GES, en optimisant le mode de livraison et en achetant des produits locaux.
- Réduire les substances toxiques, en achetant des produits d'origine biologique ou biodégradable, par exemple.
- Sélectionner des fournisseurs en favorisant les achats équitables, les coopératives et les petites entreprises. Le choix des partenaires sera approfondi au chapitre 9.

6.2 Plan d'action

La PAR doit être distribuée, par courriel, à tous les membres du COFJQ. Comme la plupart des actions en termes d'approvisionnement relevaient des secteurs de l'alimentation, de la promotion financière ainsi que de la direction générale, une dynamique de discussion autour des décisions d'achats doit avoir lieu. Contrairement à la plupart des actions des autres volets des Jeux Éco-responsables, le secteur de l'éco-responsabilité ne peut jouer qu'un rôle de service conseil auprès de ses collègues.

6.2.1 Café équitable

Dès sa mise en place, le COFJQ doit convenir d'un partenariat avec un fournisseur de café équitable localisé dans la région hôte. Voir les actions liées à la consommation de ce type de café à l'annexe 4.

 *Le COFJQ doit s'approvisionner avec du café équitable.*

6.2.2 Vaisselle durable, compostable ou recyclable ?

Dans un premier temps, il faut connaître les besoins de chaque secteur en vaisselle durable et à usage unique, afin de faire soumissionner différents fournisseurs. Un outil prenant la forme d'un tableau a été développé.

L'évaluation des avantages et des désavantages des types de vaisselle se faisait sur la base de ces critères :

- Le coût ;
- La provenance ;
- Le caractère recyclable ou réellement compostable ;
- La durabilité et l'aspect incassable dans le cas de vaisselle réutilisable ;
- L'existence de lave-vaisselle respectant les normes du MAPAQ sur les sites d'alimentation et la possibilité de les utiliser ;
- La main d'œuvre nécessaire au bon roulement du lavage de la vaisselle durable ;
- L'existence d'organisations intéressées à racheter la vaisselle durable, le cas échéant.

♣ *C'est uniquement après une étude sérieuse de ces critères en relation avec les ressources des cafétérias que le choix de la vaisselle pourra être fait selon une des trois options suivantes en priorité :*

1. Vaisselle durable (lavable et réutilisable)
2. Vaisselle à usage unique (compostable)
3. Vaisselle à usage unique (recyclable)

En ce qui concerne la gestion de la vaisselle utilisée dans le cadre des événements préalables à la Finale, plusieurs pratiques doivent être mises en place :

- ♣ Acheter des coupes de vin en verre, arborant le logo de la Finale et les utiliser lors des lacs-à-l'épaule et vins et fromages, entre autres. Elles sont très populaires et peuvent également être vendues en guise d'articles promotionnels.
- ♣ Dresser un calendrier de tous les événements, en indiquant le type d'événements : protocolaires, pour les jeunes, méchoui, activités de rassemblement du COFJQ, conférences de presse, etc. Puisque les besoins et la qualité de la vaisselle peuvent différer d'un événement à l'autre, ce calendrier permet de prévoir les besoins afin de faire des achats ou des locations en conséquence.
- ♣ La location de vaisselle de porcelaine incluant un service de lavage peut être intéressante dans plusieurs cas.
- ♣ Acheter des pichets et des verres pour les conférences de presse.
- ♣ Plusieurs secteurs organisent des événements (promotion financière, protocole, communications, etc.) incluant un goûter. La vaisselle durable peut également être incluse à la soumission du traiteur.
- ♣ Avant de procéder à l'achat de vaisselle durable, s'assurer qu'elle convient aux besoins des différents secteurs.

- ♣ Fournir aux différents secteurs et aux partenaires une liste d'éléments à respecter lors de l'organisation d'événements, du moins pour une question d'image et de cohérence : éviter l'emballage individuel, servir le lait et le sucre en vrac, ne pas oublier les bacs de récupération des matières compostables, recyclables, des résidus ultimes et des liquides qui demeurent dans les contenants recyclables.

6.3 Financement

Peu de frais sont associés à l'approvisionnement éco-responsable. Il ne faut pas omettre la drastique réduction des profits généralement liés à la vente d'articles promotionnels : en effet, alors que la marge de profit d'un article fabriqué au Québec se situe entre 15 et 20 %, celle d'un article produit en Chine est de près de 70 %. Toutefois, il faut tenir compte des coûts environnementaux liés entre autres au transport de la marchandise sur de grandes distances et par avion ; par ailleurs, les achats locaux et régionaux facilitent la gestion au niveau des détails esthétiques, des modifications à apporter à la commande et des demandes de livraison en vrac.

6.4 Politique d'approvisionnement éco-responsable

Les partenaires de la Finale voudront assurer une visibilité à leur entreprise en échange de leur contribution financière. Cette visibilité devra laisser le moins d'empreinte possible sur l'environnement. Par le fait même, la distribution d'articles promotionnels ayant une durée de vie éphémère est interdite (ex : thundersticks)

Indicateurs de suivi pour le volet de l'approvisionnement éco-responsable

Thèmes	Indicateurs
♣ Lieu où le fournisseur fabrique	Fournisseurs dont la distance entre leur lieu de fabrication et le milieu hôte est de moins est la plus basse.
♣ Politique de développement durable des fournisseurs	Pourcentage des fournisseurs qui possèdent une politique de développement durable (BNQ).
	Pourcentage des fournisseurs qui publient un rapport annuel portant sur les actions réalisées en fonction du développement durable (BNQ).
	Pourcentage des fournisseurs dont le rapport contenant le résultat des actions de développement durable est vérifié par une tierce partie indépendante et rendu public périodiquement (BNQ).
♣ Engagement social des fournisseurs	Pourcentage des fournisseurs qui sont des OSBL ou des coopératives (BNQ).
	Pourcentage des fournisseurs qui ont un programme de formation ou d'équité salariale ou d'accès à l'emploi pour leurs employés (BNQ).

♣ Produits équitables	Pourcentage du coût total de la nourriture et des boissons qui sont certifiées équitables (BNQ).
	Pourcentage de café équitable consommé avant la Finale.
	Pourcentage de café équitable consommé pendant la Finale.
♣ Vaisselle	Proportion de repas servis dans de la vaisselle durable par rapport au nombre total de repas servis.
♣ Articles promotionnels	Proportion d'articles promotionnels répondant à chacune de ces caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Fabriqué à partir d'un matériau recyclé ou biologique ; ○ Fabriqué au Québec ou au Canada ; ○ Livré en vrac (aucun suremballage).
	Proportion d'articles répondant à au moins une, deux ou trois de ces caractéristiques.
	Proportion de régions dont les articles s'accrochent à une, deux ou trois des caractéristiques de la PAR.
Partenaires	Partenaires ayant accepté de s'allier à la Finale en raison de l'éco-responsabilité (proportion de la valeur de ces partenariats sur le budget total de la Finale).
	Proportion de partenaires dont le contrat contient la clause les obligeant à répondre au questionnaire lié à la PAR et à la RSE (sur le total d'ententes de partenariat formulées et signées).

LISTE DES ACRONYMES

AEE	Agence de l'efficacité énergétique
AMEUS	Association de la maîtrise en environnement de l'Université de Sherbrooke
AMT	Agence métropolitaine de transport
BNQ	Bureau de normalisation du Québec
CÉL	Consortium Écho-Logique
CITL	Conseil intermunicipal de transport des Laurentides
CNTA	Centre national du transport avancé
COFJO	Comité organisateur de la 44 ^e Finale des Jeux du Québec
COVAN	Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques d'hiver 2010 à Vancouver
CQEER	Conseil québécois pour des événements éco-responsables
CRÉ	Conférence régionale des élus
CSA	Canadian Standard Association (Association Canadienne de Normalisation)
CSSMI	Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles
ERE	Éducation relative à l'environnement
EGD	Entreprise en gestion de déchets

EESGE	Entreprise d'économie sociale en gestion de l'environnement
FAQDD	Fonds d'action québécois pour le développement durable
FQE	Fondation québécoise en environnement
GES	Gaz à effet de serre
GMR	Gestion des matières résiduelles
MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcherie et de l'Alimentation du Québec
MDEIE	Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation
OSBL	Organisme sans but lucratif
OEE	Office de l'efficacité énergétique
OSDD	Observatoire Sport et Développement Durable
PAR	Politique d'approvisionnement éco-responsable
PNUE	Programme des Nations Unies pour l'environnement
RQFE	Réseau québécois des femmes en environnement
RSE	Responsabilité sociale des entreprises
TTA	Transport terrestre avancé

LEXIQUE JEUX DU QUÉBEC

Accompagnateur	Dans chaque sport, chaque groupe d'athlètes est suivi par des « accompagnateurs » qui peuvent être soit un parent ou un entraîneur. Ils relèvent de la fédération sportive et de la délégation régionale.
Accréditation	Processus d'identification et de filtrage des participants.
Centrale administrative	Lieu où les membres du comité organisateur, de <i>SPORTSQUÉBEC</i> et des délégations régionales travaillent pendant la Finale.
Délégation régionale	Aussi appelée « mission ». Les athlètes qui participent à la Finale représentent une région et font donc partie d'une délégation régionale.
Fédération sportive	Organisation qui chapeaute et régit une discipline sportive.
Îlot de récupération	Bacs de récupération des matières recyclables, compostables et des résidus ultimes joints ensemble dans un même espace, et parfois à l'aide d'une structure.

Lac-à-l'épaule	Rencontre de planification stratégique d'une durée d'une journée et qui a lieu trois fois pendant la planification de la Finale. Elle rassemble jusqu'à 200 personnes, dont les membres du comité organisateur, les bénévoles permanents, ainsi que certains partenaires. Elle a pour but de faire le point sur l'avancement et la préparation de chaque secteur.
Missionnaire	Relevant d'une délégation régionale, son rôle est d'accompagner quotidiennement un groupe d'athlètes afin de les guider sur les sites de la Finale. Il y en a environ une dizaine par délégation régionale.
Missionnaire-cadre	Chaque délégation regroupe entre quatre et dix responsables, soit le « chef de mission » et ses adjoints. Ils préparent les athlètes à leur participation à la Finale et établissent les relations avec le comité organisateur avant, pendant et après la Finale.
Participant	Terme relatif à l'ensemble des personnes qui fréquentent une Finale des Jeux du Québec, soit les athlètes, accompagnateurs, entraîneurs, officiels, membres du comité organisateur, bénévoles, missionnaires, missionnaires-cadres, visiteurs, médias, dignitaires, etc.
Réunion de régie	Avant la Finale, elle a lieu mensuellement et regroupe la direction générale, ainsi que les directeurs et les coordonnateurs de chaque secteur. Elle permet de faire le point sur l'avancement des dossiers. Pendant la Finale, elle a lieu quotidiennement, le matin, et regroupe la direction générale, un membre de chaque secteur, ainsi que les chefs de mission. L'objectif est de faire le point sur les éléments positifs mais surtout, à améliorer. Les imprévus et les changements y sont également communiqués et gérés.
Siège	Lieu, unique ou principal, où est établi un organisme, une autorité (BNQ, 2009).
Succursale	Établissement qu'une société mère crée dans le but d'y servir un marché local (BNQ, 2009).
Visiteur	Ce terme est relatif aux gens qui assistent aux compétitions sportives en tant que spectateurs. Ils n'ont pas à être accrédités.

RÉFÉRENCES

Bureau de normalisation du Québec (2009). *Développement durable – Gestion responsable d'événements*. Document préliminaire. Cette norme sera publiée en septembre 2009.

Chaire de recherche et d'intervention en éco-conseil de l'Université du Québec à Chicoutimi (s.d.). *Guide des événements éco-responsables*. In UQAC, [En ligne]. http://dsf.uqac.ca/ecoconseil/chaire/documents/guide_00.pdf (Page consultée le 12 janvier 2009).

Comité d'organisation des Jeux olympiques et paralympiques d'hiver 2010 à Vancouver (2009). *Durabilité et participation autochtone*. In COVAN, [En ligne]. <http://www.vancouver2010.com/fr/durabilit-etbr-participation-autoch/31640/toq5zj/index.html> (Page consultée le 12 janvier 2009).

Conseil québécois pour des événements éco-responsables (2009). *Certification*. In CQEER, [En ligne]. <http://www.evenementecoresponsable.com/content/view/20/37/lang,french/> (Page consultée le 12 mai 2009).

Canadian standards association (2008). Canadian GHG Challenge Registry: Emissions Estimation Resource Page. In CSA Climate Change. *Emission Factors and Global Warming Potentials*, [En ligne]. http://www.ghgregistries.ca/emission_estimation_resources_e.cfm (Page consultée le 23 janvier 2009).

Dion-Viens, J (2008). Les petits miracles du Nord de Joé Juneau. *Le Soleil*, 15 août 2008, page inconnue.

Mouvement olympique (2009). *Promotion du développement durable*. In Comité International Olympique, [En ligne]. http://www.olympic.org/fr/organisation/missions/environnement_fr.asp (Page consultée le 12 janvier 2009).

Observatoire Sport et Développement durable (2007). *Qui sommes-nous ?* In OSDD, [En ligne]. www.sport-durable.com (Page consultée le 12 janvier 2009).

OEE (2009). *Comparaison des véhicules*. In Ressources naturelles Canada. [En ligne]. <http://oee.nrcan.gc.ca/transports/outils/comparaison/comparaison-recherche-un.cfm> (Page consultée le 15 février 2009).

Réseau de Covoiturage (2009). Résultat du sondage sur les déplacements des accompagnateurs, des bénévoles et des visiteurs dans le cadre de la 44^e Finale des Jeux du Québec. Communication personnelle. *44^e Finale des Jeux du Québec*, 27 février au 7 mars 2009, Blainville, Rosemère et Sainte-Thérèse. Document déposé le 26 mars 2009.

Réseau québécois des femmes en environnement (2001). *Guide pour la réduction des matières résiduelles lors de l'organisation d'événements publics*. In RQFE. [En ligne]. <http://www.rqfe.org/documentation/RQFE-guide.pdf>

SPORTSQUÉBEC (2009a). *Historique des Jeux*.

[En ligne]. <http://www.jeuxduquebec.com/content.aspx?PageID=3> (Page consultée le 17 avril 2009).

SPORTSQUÉBEC (2009b). *Finale des Jeux du Québec été 2012. Code de candidature – Tome 2 : Normes techniques et administratives*. In *SPORTSQUÉBEC – Milieux hôtes*, [En ligne].

<http://www.jeuxduquebec.com/admin/Browse/files/PDF/MilieuxHotes/codedecandidature2012tome2.pdf> (Page consultée le 20 avril 2009).

Tennis Canada. (2009). *Le Plan vert*. In Tennis Canada.

[En ligne]. <http://www.rogerscup.com/men/french/greenPlan.php> (Page consultée le 19 avril 2009).

8th Word Conference on Sport and the Environment (2009). *Page d'accueil*.

[En ligne]. <http://www.wcse2009.com/> (Page consultée le 20 avril 2009).

BIBLIOGRAPHIE

Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie de France (2005). *Éco-Communication - Vers une communication plus éco-responsable*. In Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie de France, [En ligne]. <http://194.117.223.129/servlet/KBaseShow?sort=-1&cid=96&m=3&catid=16333> (Page consultée le 12 janvier 2009).

Brooks, S., O'Halloran, D., Magnin, A. (2007). *Le festival musical durable – Un guide stratégique*. In Natural Steps, [En ligne]. http://sustainable.events.free.fr/20070716_GuideFestivalsMusicaux.pdf (page consultée le 12 janvier 2009).

Canada. Environnement Canada (2007). *Guide des réunions écologiques d'Environnement Canada*. In Environnement Canada, [En ligne]. http://www.greeninggovernment.gc.ca/F5B1C0BC-741C-4493-B4B7-B0D56BBE6566/Guide_reunions_ecologiques_07.pdf (Page consultée le 12 janvier 2009).

Clivaz C. (2006). Durabilité de l'événementiel sportif. Quelles implications pour les collectivités territoriales ? In Chappelet, J-L. *Les politiques publiques d'accueil d'événements sportifs* (p. 199-221). Paris, L'Harmattan.

Convention Industry Council's (2004). *Green Meeting Report*. In Covention Industry Council, [En ligne]. http://www.conventionindustry.org/projects/green_meetings_report.pdf (Page consultée le 12 janvier 2009).

Jeune chambre de commerce de Montréal (2007). *Guide du bureau vert*. In JCCM, [En ligne]. http://sustainable.events.free.fr/20070716_GuideFestivalsMusicaux.pdf (Page consultée le 12 janvier 2009).

Mouvement national des Québécoises et Québécois (2008). *Un virage vert, pour une Fête nationale éco-responsable ! Guide à l'intention des responsables de projets*. In Le Mouvement national des Québécoises et Québécois,

[En ligne].

<http://www.evenementecoresponsable.com/images/stories/virage%20vert%20f%EAtes%20nationales.pdf> (Page consultée le 12 janvier 2009).

National Recycling Coalition (s.d.). *Green Meetings Policy*. In National Recycling Coalition, [En ligne]. <http://www.fs.fed.us/sustainableoperations/greenteam/toolkit/documents/NationalRecyclingCollolitionGreenMeetingsReference.pdf> (Page consultée le 12 janvier 2009).

Observatoire Sport et Développement durable (2007). *Environnement, solidarité, emploi, Le nautisme au 21e siècle !* In OSDD, [En ligne]. <http://www.mediaterre.org/france/actu,20081216161601.html> (Page consultée le 12 janvier 2009).

Observatoire Sport et Développement durable (2008). *Éducation Physique Sportive et analyse du cycle de vie : deux outils convergents pour l'Education au Développement Durable*. In OSDD, [En ligne]. www.sport-durable.com (Page consultée le 12 janvier 2009).

Observatoire Sport et Développement durable (2008). *Intégrer le Développement Durable dans les sports de nature : des connaissances aux outils !* In OSDD, [En ligne] www.sport-durable.com (Page consultée le 12 janvier 2009).

Observatoire Sport et Développement durable (2008). *Reconsidérer l'usage du sport par rapport aux enjeux planétaires*. In OSDD, [En ligne]. www.sport-durable.com (Page consultée le 12 janvier 2009).

Palais des Congrès de Montréal (2008). *Organiser un événement éco-responsable au Palais des Congrès de Montréal*. In Palais des Congrès de Montréal, [En ligne]. http://www.congresmtl.com/fr/pdf/even_ecoresponsable.pdf (Page consultée le 12 janvier 2009).

Resource Recovery Fund Board Nova Scotia (s.d.). *Event Greening - Managing Waste, Recyclables, & Organics at Events & Festivals*. In RRFB, [En ligne]. <http://www.rafb.com/pdfs/greenevent.pdf> (Page consultée le 12 janvier 2009).

Rhodes, J. (s.d.). *Green Event Planning Guide*. In Duke University, [En ligne]. <http://www.duke.edu/sustainability/documents/Duke%20Green%20Event%20Planning%20Guide.pdf> (Page consultée le 12 janvier 2009).

United-Kingdom. Department for Environment, Food and Rural Affairs (2007). *Sustainable Events Guide*. In DEFRA, [En ligne]. <http://www.sustainable.development.gov.uk/advice/documents/SustainableEventsGuide.pdf> (Page consultée le 12 février 2008).

United States Environmental Protection Agency (1996). *It's Easy Being Green! A Guide to Planning and Conducting Environmentally Aware Meetings and Events*. In United States Environmental Protection Agency, [En ligne] <http://www.epa.gov/epawaste/index.htm> (Page consultée le 12 janvier 2009).

ANNEXE 1 - PLAN D'ACTION DU VOLET DE LA GESTION DES MATIÈRES
 RÉSIDUELLES (FINALE HIVER 2009)

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que éco-responsabilité)	Calendrier	
					Début	Fin
Alimentation	Formation des personnes responsables des cuisines pour la GMR (tri à la source, nettoyage préalable, etc.)	1	1.1	Consortium Écho-Logique, Alimentation	févr-09	févr-09
Escouade verte	Établir le partenariat avec le Consortium Écho-Logique et obtenir la soumission	1	1.1	Direction générale administration, BFI, Consortium Écho-Logique	oct-08	nov-08
Escouade verte	Déterminer un local qui servira de bureau aux gestionnaires de l'escouade verte (à la centrale administrative)	1	1.1	Centrale administrative, Soutien, Consortium Écho-Logique	mai-08	nov-08
Escouade verte	Déterminer un local qui permettra l'entreposage et le nettoyage des bacs, ainsi qu'une caractérisation si nécessaire	1	1.1	Soutien, Responsable de la commission scolaire ou du bâtiment visé, Consortium Écho-Logique	oct-09	janv-09
Escouade verte	Monter les infrastructures de GMR	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	févr-09	févr-09
Escouade verte	Démonter les infrastructures de GMR	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	mars-09	mars-09
Récupération et déchets ultimes	Établir le partenariat avec BFI (ou autre organisation de levée et de transport des matières résiduelles)	1	1.1	Direction générale administration, BFI	févr-08	mars-08
Récupération et déchets ultimes	Établir le partenariat avec Tricentris (ou autre centre de tri) pour le traitement du PVM et des fibres	1	1.1	Tricentris, Direction générale administration	févr-08	mars-08
Récupération et déchets ultimes	Déterminer le fournisseur des bacs de récupérations	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	nov-08	nov-08
Récupération et déchets ultimes	Confirmer l'emplacement des îlots de récupération sur les sites d'alimentation	1	1.1	Alimentation	déc-08	janv-09

Récupération et déchets ultimes	Bâtir un tableau des besoins spéciaux en bacs pour chaque service	1	1.1	Tous	févr-08	janv-09
Récupération et déchets ultimes	Effectuer un relevé terrain et un plan d'aménagement	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	oct-08	déc-08
Récupération et déchets ultimes	Dresser une liste récapitulative des points importants pour la GMR	1	1.1	Tous	déc-08	janv-09
Récupération et déchets ultimes	Évaluer les besoin en bacs pour la salle des missions et la centrale administrative	1	1.1	Centrale administrative, Soutien	janv-09	févr-09
Récupération et déchets ultimes	Dresser un tableau récapitulatif des sites à desservir, de la fréquence des levées, du calendrier de livraison et de retrait	1	1.1	BFI	déc-08	févr-09
Récupération et déchets ultimes	Prévoir l'identification des bacs et l'affichage	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	nov-08	déc-08
Récupération et déchets ultimes	Mettre en contact les ressources du milieu et les gérants de site avec le Consortium Écho-Logique	1	1.1	Direction générale programmation, Commission scolaire	janv-09	janv-09
Réduction à la source	S'assurer que les imprimantes au bureau et à la Centrale administrative soient programmées par défaut en noir et blanc et recto-verso	1	1.1	Centrale administrative, Soutien	févr-08	févr-09
Réduction à la source	Inciter les chefs de missions à demander aux athlètes d'apporter leurs propres gourdes d'eau	1	1.1	Direction générale programmation, régions	oct-08	janv-09
Réduction à la source	Sensibiliser les délégations régionales à réduire l'impression de leur journal quotidien des Jeux	1	1.1		oct-08	févr-09
Bilan final de GMR	Déterminer le contenu du bilan et son organisation	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	déc-09	févr-09
Bilan final de GMR	Rédiger	1	1.1	BFI, Consortium Écho-Logique	mars-09	mars-09

ANNEXE 1.1 - INDICATEURS DE SUIVI POUR LE VOLET DE LA GMR

Thèmes	Indicateurs	Commentaires / Explications
Génération des matières résiduelles de chaque type et taux de détournement	Pourcentage de matières recyclables sur la totalité des matières résiduelles générées et pesées (BNQ).	Le partenaire de levée des matières recyclables peut fournir ces données.
	Pourcentage de matières compostables sur la totalité des matières résiduelles générées et pesées (BNQ).	Le partenaire de levée des matières compostables peut fournir ces données.
	Taux de détournement des matières résiduelles du site d'enfouissement (BNQ).	<p>La norme du BNQ fixe à 80 % la proportion de matières résiduelles pesées qui doivent être recyclées ou compostées.</p> <p>Seules les matières résiduelles générées pendant la Finale seront comptabilisées. Ce taux ne tient compte que des matières résiduelles générées par les participants (voir le lexique). Ainsi, celles qui sont générées par la production des biens et des denrées chez les fournisseurs ne seront pas comptabilisées.</p>
	Poids maximal de déchets ultimes générés par participant et par jour (en grammes).	<p>La norme du BNQ exige qu'un objectif maximal de déchets ultimes générés par participant et par jour soit fixé et que les résultats soient communiqués à la fin de l'événement.</p> <p>À titre de référence, 11 130 kg de résidus ultimes ont été générés à la 44^e Finale.</p> <p>Le nombre de participants doit être évalué ainsi : nombre de personnes accréditées (10 000) + nombre approximatif de visiteurs (50 000) = 60 000.</p> <p>Comme les activités les plus génératrices de matières résiduelles se déroulent généralement pendant la durée officielle de la Finale (neuf jours), les deux jours pendant lesquels les missionnaires sont présents avant l'arrivée des athlètes ne seront pas inclus dans le calcul.</p> <p>$11\,130\text{ kg} / 10\,000\text{ visiteurs} / 9\text{ jours} = 0,23\text{ kg}$ (ou 230 grammes).</p> <p>L'objectif de 230 grammes par participant, par jour pourrait être visé lors des Finales.</p>

Matières dangereuses	n.a.	Aucun indicateur de suivi ne sera développé
Surplus de nourriture	Valeur au coûtant des surplus alimentaires qui ont été <i>revendus ou redonnés au fournisseur</i> , par rapport au coût total (au coûtant) des aliments et des boissons.	Le secteur de l'alimentation peut fournir ces données.
	Valeur au coûtant des surplus alimentaires qui ont été redistribués <i>gratuitement</i> à un organisme d'aide aux personnes en difficulté, par rapport au coût total (au coûtant) des aliments et des boissons.	
Utilisation du papier	Nombre d'ordinateurs programmés par défaut pour l'impression recto-verso et en noir et blanc, par rapport à l'ensemble des ordinateurs utilisés au bureau du COFJQ avant la Finale et à la centrale administrative pendant la Finale.	Le secteur du soutien peut fournir ces données.
	Quantité de papier utilisé au bureau du COFJQ avant la Finale, divisé par les 35 employés permanents.	
	Quantité de papier utilisé à la centrale administrative pendant la Finale, divisé par les 250 personnes qui y sont présentes quotidiennement.	<p>À chaque Finale, environ 250 personnes travaillent à la centrale administrative quotidiennement. Ce personnel regroupe l'ensemble des secteurs du COFJQ, la salle des missions, les fédérations sportives et le personnel de <i>SPORTSQUÉBEC</i></p> <p>Le secteur du soutien, ainsi que les responsables de la centrale administrative peuvent fournir ces données.</p> <p>Une réduction de la consommation de papier entre les Finales pourrait être expliquée par un éventuel virage électronique des Finales (voir la section 4.8.5) ou la réduction de l'impression des journaux quotidiens régionaux, par exemple.</p>
Réduction à la source et réemploi	Réduction grâce à l'utilisation de contenants durables.	Dépendamment des Finales, des gourdes pourraient être distribuées aux athlètes, des verres de bières pourraient être vendus au bar des Jeux. Il serait intéressant de quantifier la quantité de contenants à usage unique que ces mesures permettent d'épargner.

ANNEXE 1.2 - DÉTAIL DES COÛTS DE GESTION DES MATIÈRES
 RÉSIDUELLES ENGENDRÉS PAR LA 44E FINALE D'HIVER 2009

Type de matières collectées	Tonnes collectées (t)	Proportions relatives (%)	Coût total de la gestion Éco-responsable (\$)*
Résidus ultimes	11,13	29,7	17 804 \$
Recyclables	18,14	48,4	9 190 \$
Compostables	8,2	21,9	9 055 \$
Total	37,47	100,0	36 049 \$

* Une surcharge de carburant facturée par BFI n'est pas considérée ici car elle n'a pas d'utilité dans l'analyse comparative à faire.

On cherchera maintenant à calculer les coûts supplémentaires (ou les économies réalisées) en vertu de cette gestion éco-responsable, par type de matières.

De son côté, la gestion éco-responsable des matières recyclables a engendré des économies de près de 1 500 \$. Comment? D'abord, plus de 3 700 \$ ont été économisés lors de la levée, du transport et du traitement des matières résiduelles, notamment en raison du coût du traitement (coût du droit d'accueil au site de traitement) qui est inférieur pour les fractions recyclables. Ces économies ont toutefois été réduites par les frais associés à la location, la livraison et la reprise des conteneurs pour les matières recyclables. En effet, si la totalité de ces dernières avait été dirigée vers le conteneur à résidus ultimes, certains sites n'auraient pas eu besoin de conteneurs à déchets ultimes supplémentaires, en raison d'une faible génération des matières résiduelles. Les coûts de location, de livraison et de reprise du conteneur de matières recyclables auraient donc été réellement épargnés. Cela aurait été le cas dans 15 des 25 sites utilisés par la 44e Finale. Malgré cela, certains sites, notamment les sites d'alimentation, auraient nécessité la livraison d'un conteneur supplémentaire destiné aux déchets ultimes.

Par contre, la situation est inversée lorsqu'il s'agit des matières compostables. En effet, des frais supplémentaires de plus de 3 200 \$ ont été engendrés en ce qui relève des frais de levée, de transport et de traitement de ces matières, spécialement en raison de la technologie de collecte particulière à l'usage de bacs roulants. Il demeure cependant que des économies de plus de 1 000 \$ ont été réalisées au niveau de la location, de la livraison et de la reprise des 145 bacs roulants nécessaires à la récupération des matières compostables, par comparaison avec l'installation de conteneurs à résidus ultimes supplémentaires.

Pour ces raisons, la gestion éco-responsable des matières compostables entraînerait des coûts supplémentaires de 2 128 \$.

À la lumière de ces calculs, le tableau suivant illustre le résumé des économies et coûts supplémentaires générés par une gestion éco-responsable des matières résiduelles.

Résumé comparatif des coûts et économies provenant d'une gestion éco-responsable des matières résiduelles

Type de matières	Étapes de gestion	Coûts supplémentaires liés à la gestion éco-responsable (économie)
Recyclables	Livraison, reprise et location des conteneurs.	2 250 \$
	Levée, transport et traitement des matières.	(3 739 \$)
	Sous-total	(1 489 \$)
Compostables	Livraison, reprise et location des conteneurs.	(1 095 \$)
	Levée, transport et traitement des matières.	3 223 \$
	Sous-total	2 128 \$
Total		639 \$

Au bilan, les coûts totaux associés à soit la location, la livraison et la reprise des conteneurs, ainsi qu'à la levée, le transport et le traitement des matières résiduelles, dans le cadre d'une gestion éco-responsable, se sont élevés à 639 \$ par rapport à l'enfouissement de l'ensemble des matières résiduelles générées.

Coûts engendrés par les actions du volet de la GMR

Action / Matériel	Coût	Commentaires
Levée de compost et du recyclage aux trois lacs-à-l'épaule.	475 \$	Réunion macro de coordination. Environ 200 personnes y mangent.
Levée de boîtes de carton .	100 \$	Généré par le montage des nouveaux bureaux des employés.
Cadenas pour le garage de tri au Centre de formation automobile.	40 \$	Pas nécessairement pertinent pour les autres Finales.
Affichage pour recyclage et déchets ultimes.	140 \$	Petites affiches installées aux tandems qui n'étaient pas surplombés par des fanions.
Sacs de compostage.	30 \$	Pour le bureau.
Gestion des matières résiduelles - BFI.	39 131 \$	
Consortium Écho-Logique.	55 229 \$	
Total	95 145 \$	

ANNEXE 2 - PLAN D'ACTION DU VOLET TRANSPORT

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	
					Début	Fin
Agence métropolitaine de transport	Développer le projet du train des Jeux	2	2.2	Direction générale administration	sept-08	janv-09
Bonnes pratiques de conduite	Faire le résumé d'un guide de bonnes pratiques de conduite	2	2.3		mai-08	mai-08
Bonnes pratiques de conduite	Envoyer le guide des bonnes pratiques de conduite aux transporteurs qui assurent le déplacement provincial des athlètes	2	2.3	<i>SPORTSQUÉBEC</i> , Transport	déc-08	janv-09
Bonnes pratiques de conduite	Formation des chauffeurs des différents véhicules qui fonctionneront durant la Finale (navettes pour les athlètes, véhicules de courtoisie, etc.)	2	2.3	Transport	févr-09	févr-09
Circuits de transport des athlètes sur le site (navettes)	Assurer leur maximisation auprès du comité transport	2	2.3	Transport	mai-08	
Conseil intermunicipal de transport des Laurentides	Optimiser les circuits d'autobus pour les besoins de la Finale	2	2.2	Direction générale, Transport	sept-08	nov-08
Conseil intermunicipal de transport des Laurentides	Développer un partenariat pour offrir le transport en commun gratuit à toutes les personnes accréditées pendant la Finale	2	2.2	Direction générale	avr-08	
Marche au ralenti des moteurs	Préparer l'affichage	2	2.3	Transport, Communication, Soutien	nov-08	
Marche au ralenti des moteurs	Vérifier avec <i>SPORTSQUÉBEC</i> la possibilité d'ajouter des clauses contractuelles aux transporteurs provinciaux	2	2.3	<i>SPORTSQUÉBEC</i>	avr-08	

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					Début	Fin
Marche au ralenti des moteurs	Vérifier avec le principal transporteur provincial les habitudes des chauffeurs afin de cibler le message à envoyer	2	2.3	SPORTSQUÉBEC	mai-08	
Marche au ralenti des moteurs	Déterminer comment accommoder les chauffeurs lorsque leurs véhicules sont éteints (hiver)	2	2.3	Transport	nov-08	
Minimisation des transports	Faire la promotion des réunions téléphoniques et se procurer un téléphone conférence	2	2.1	Soutien	janv-08	mars-09
Promouvoir les offres de transport en commun	Rédiger une section qui pourra être intégrée au Guide des politiques et procédure, Guide des bénévoles et à la Programmation officielle.	2	2.2	Direction générale, Communication	oct-08	janv-09
Système de covoiturage	Trouver un partenaire	2	2.2	Direction générale administration	avr-08	
Système de covoiturage	Adapter le site Internet de covoiturage	2	2.2	Réseau Covoiturage	mai-08	déc-08
Système de covoiturage	Offrir des stationnements privilégiés pour les covoitureurs	2	2.2	Transport, CSSMI, Réseau Covoiturage	déc-08	
Système de covoiturage	Réfléchir à la faisabilité d'un projet-pilote de bornes de covoiturage	2	2.2	Direction générale	mai-08	
Système de covoiturage	Trouver un prix de participation intéressant pour inciter à faire du covoiturage	2	2.4	Direction générale administration	nov-08	janv-09
Technique en administration des transports - Cégep Lionel-Groulx	Créer un partenariat avec les étudiants de ce programme	2	2.1	Transport, Centrale administrative	sept-08	

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					Début	Fin
Véhicules écoénergétiques	Solliciter les villes pour utiliser leurs véhicules hybrides comme véhicules de service pour le personnel du COFJQ pendant la Finale	2	2.3	Direction générale	nov-08	janv-09
Véhicules écoénergétiques	Trouver un partenaire qui pourrait procurer un "véhicule des Jeux" avant et pendant la Finale	2	2.3	Direction générale administration	janv-08	
Véhicules écoénergétiques	Envoyer aux chefs de mission une liste des véhicules écoénergétiques à louer pour leur transport vers le milieu hôte et durant la Finale, ainsi que le résumé du guide des bonnes pratiques de conduites	2	2.3	Direction générale administration	nov-08	
Véhicules écoénergétiques	Prioriser des bus écoénergétiques pour les trajets qui se déplacent sur les sites éloignés (Mont-Blanc et Parc du Domaine vert)	2	2.3	Transport	oct-08	janv-09
Véhicules écoénergétiques	Développer une exposition de véhicules écoénergétiques en partenariat avec le CNTA	2	2.3	Socio-récréoculturel, CNTA, Agence de l'efficacité énergétique	mars-08	déc-08
Véhicules écoénergétiques	Connaître l'âge de la flotte des véhicules (navettes, véhicules de courtoisie). Insister pour obtenir les modèles les plus récents, les moins polluants	2	2.3	Transport	oct-08	mars-09

ANNEXE 3 - PLAN D'ACTION DU VOLET DE LA SENSIBILISATION

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	
					Début	Fin
Affichage	Besoin en affichage	4	Tous	Soutien	nov-08	févr-09
Bureau vert	Intégrer des nouvelles habitudes au sein du COFJQ (GMR, énergie, produits nettoyants, etc.).	4	4.1	Tous	mars-08	mars-09
Cérémonies d'ouverture et de clôture	Demander des items en matières récupérées	4	4.3	Chefs de mission, direction générale programmation	déc-08	févr-09
Promotion des Jeux Éco-responsables	Rédiger certains articles et capsules pour les journaux locaux et régionaux	4	4.4	Communications	en continu	en continu
Hébergement	Participer à l'organisation du projet de décoration des portes - hébergement	4	4.3	Hébergement	annulé	annulé
Éducation relative à l'environnement dans le cadre des Pré-Jeux pour les étudiants de la région	Établir les partenariats avec certains formateurs et dresser un menu à la carte	4	4.4	BFI, Tricentris, CUFE, etc.	mai-08	sept-08
Éducation relative à l'environnement dans le cadre des Pré-Jeux pour les étudiants de la région	Monter une présentation de 5 à 10 minutes sur le lien entre les Jeux Éco-responsables et l'atelier dispensé	4	4.4	Direction générale administration	août-08	
Éducation relative à l'environnement dans le cadre des Pré-Jeux pour les étudiants de la région	Diffuser l'offre aux établissements scolaires de la région	4	4.4	Commissions scolaires et Cégep	août-08	déc-08
Feux verts pour les Jeux	Développer un dépliant expliquant le programme, ainsi que les pour et les contre de l'utilisation des ampoules fluocompactes	4	4.4	Communications	août-08	févr-09
Feux verts pour les Jeux	Développer des partenariats	4	4.4		août-08	févr-09

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					Début	Fin
Feux verts pour les Jeux	Promouvoir le programme par le biais d'une conférence de presse	4	4.4	Communications	oct-08	
Feux verts pour les Jeux	Développer un programme de récupération des ampoules encore fonctionnelles après les Jeux	4	4.4		déc-08	janv-09
Guide des politiques et procédures	Dépôt des textes	4	4.3	Communications, Direction générale programmation	août-08	nov-08
Guide des bénévoles	Intégrer le mandat éco-responsable ainsi que l'offre de covoiturage.	4	4.4	Communications	nov-08	
Guide de la programmation officielle	Dépôt des textes	4	4.4	Communications	déc-08	déc-08
Sensibilisation des athlètes	Sensibiliser les régions à utiliser des objets en réemploi, matières recyclables, pour la décoration de l'espace de chaque région à la salle des missions.	4	4.3		oct-08	févr-09
Sensibilisation des athlètes	Exposer aux chefs de missions leurs rôles dans le bilan de l'éco-responsabilité	4	4.3		oct-08	mars-09
Sensibilisation des athlètes	Engagement signé à respecter l'orientation éco-responsable	4	4.3	Programmation sportive, Activités complémentaires	annulé	annulé
Sensibilisation des athlètes	Créer des activités axées sur l'environnement pour les athlètes	4	4.3	Activités complémentaires	nov-08	févr-09
Sensibilisation des athlètes - Génie en herbe	Définir le moment et le lieu de diffusion, ainsi que l'animateur.	4	4.3	Activités complémentaires	annulé	annulé
Sensibilisation des athlètes - Génie en herbe	Développer les questions et réponses.	4	4.3	Activités complémentaires	annulé	annulé

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					Début	Fin
Sensibilisation des athlètes - Concours régional des meilleures pratiques éco-responsables	Développer une vidéo qui sera présentée lors du transport provincial ou de la rencontre pré-départ de chaque région	4	4.3		déc-08	janv-09
Sensibilisation des athlètes - Concours régional des meilleures pratiques éco-responsables	Définir les paramètres et envoyer l'information aux chefs de mission via le Guide des politiques et procédures	4	4.3	Programmation sportive, Hébergement, Activités complémentaires	sept-08	
Sensibilisation des athlètes - Concours régional des meilleures pratiques éco-responsables	Assurer la concrétisation des différents volets du concours (trouver des podomètres, prévoir l'affichage, l'emplacement des bénévoles, etc.).	4	4.3	Direction générale administration	sept-08	janv-09
Sensibilisation des athlètes - Concours régional des meilleures pratiques éco-responsables	Production des médailles et trophées	4	4.3	Commissions scolaires et Cégep	déc-08	févr-09
Sensibilisation des athlètes - Concours régional des meilleures pratiques éco-responsables	Sélectionner les gagnants et remettre les prix	4	4.3		mars-09	mars-09
Sensibilisation des Fédérations sportives	Organiser le concours pour la réduction de papier : préparer et diffuser l'info, ainsi qu'un plan d'action	4	4.2	Programmation sportive	annulé	annulé
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Ajouter l'environnement à la vision ou aux objectifs généraux du COFJQ dans les différents documents	4	4.1	Direction générale	févr-08	
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Formation générale lors de la première réunion de régie	4	4.1	Tous	févr-08	

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que Éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					Début	Fin
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Élaborer un concours des meilleures actions éco-responsables posées par chaque secteur lors des réunions	4	4.1	Tous	févr-08	déc-08
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Former les bénévoles permanents des différents services sur l'éco-responsabilité	4	4.1	Tous	janv-08	mars-09
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Rédiger différentes chroniques pour l'Écho des Jeux et nommer "l'éco-responsable du mois"	4	4.1	Communications	chaque mois	chaque mois
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Accompagner chaque secteur dans les dossiers touchant à l'éco-responsabilité	4	4.1	Tous	au besoin	au besoin
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Former les nouveaux employés	4	4.1	Ressources humaines	au besoin	au besoin
Sensibilisation du COFJQ à la Politique et au Plan d'action éco-responsables	Former les mascottes sur des gestes éco-responsables	4	4.1	Communications	févr-09	févr-09
Vente de matériel sportif usagé	Développer un partenariat avec publicationsport.com ou avec les équipes sportives des Villes (loisirs)	4	4.4	Activités complémentaires	août-08	

ANNEXE 3.1 - PRINCIPALES ACTIONS MISES EN ŒUVRE POUR
 LA SENSIBILISATION DES MISSIONNAIRES-CADRES

Actions	Procédures	Notes
♣ Guide des politiques et procédures	Les politiques et procédures incluent TOUS les détails logistiques touchant de près ou de loin les services et activités offerts aux athlètes.	Reprendre les mêmes politiques et procédures et les adapter aux besoins spécifiques de la Finale. Ces documents traitent de : <ul style="list-style-type: none"> ♣ la procédure de GMR ; ♣ la procédure de comptabilisation des GES ; ♣ le concours des meilleures pratiques éco-responsables (voir section 7.3.7) ; ♣ la politique d'approvisionnement ; ♣ les offres de transport en commun ; ♣ etc.
Visite des chefs	Elle se déroule environ cinq mois avant la Finale.	C'est le moment idéal pour présenter aux chefs de mission les points cruciaux pour lesquels l'éco-responsabilité a besoin de leur collaboration.
Décoration de la salle des missions	Chaque région occupe un espace de la salle des missions et les missionnaires-cadres s'occupent d'y afficher leurs couleurs. Par courriel, les chefs de mission sont incités à réemployer des objets et à favoriser les matières recyclables.	Ce public cible est très réceptif à ce genre d'initiative.
♣ Cérémonies d'ouverture et de clôture	Les responsables des délégations offrent traditionnellement aux participants d'y apporter des objets pour créer un effet visuel ou faire du bruit. Voici les critères qui doivent être pris en compte lors du choix de cet item : <ul style="list-style-type: none"> - Fabriqué au Québec - Fait de matières recyclables - Suffisamment résistant pour être conservé comme souvenir - Identifié à la Finale - Autorisé par les responsables des commandites de la Finale 	Certains exemples d'items sont interdits : <ul style="list-style-type: none"> - Bâtons bruiteurs (Thunder sticks, items contenant un liquide fluorescent et qui ont une durée de vie éphémère)

ANNEXE 3.2 - COÛTS ENGENDRÉS PAR LES ACTIONS DU VOLET DE LA SENSIBILISATION

Action / Matériel	Coût	Commentaires
Concours régional des meilleures pratiques écoresponsables.	3 860,00 \$	Ce montant inclut : - 200 podomètres - 9 cadrans à batterie -10 sacs en tissu pour les kits de bénévoles -10 marqueurs noirs et 7 paquets de gommettes - la réalisation et le montage de la vidéo - les frais postaux pour l'envoi de la vidéo aux régions
Activités pour les athlètes.	224,00 \$	Ce montant inclut : - certains frais de déplacements pour les organisations qui ont tenu un kiosque; - nappes pour ces kiosques.
Dispenser les ateliers et les formations dans le cadre des Pré-Jeux	0,00 \$	Les partenaires pouvaient offrir les ateliers gratuitement.
Affichage	0,00 \$	Les frais associés aux affiches qui ont été disposées dans les différents sites liés à la Finale ont été défrayés par le secteur des communications. Il n'est pas possible de dégager les frais directement associés à l'écoresponsabilité, puisque le dossier de l'affichage pour tous les secteurs a été pris en main comme un tout.
Programme Feux verts pour les Jeux	2 240,00 \$	L'achat de ces ampoules au coût de 15 240 \$ était prévu au budget de l'écoresponsabilité, mais les revenus associés à la vente de ces dernières (environ 13 000 \$) se sont inscrits dans le budget de la direction générale. Le coût des affiches de promotion de ce programme (110 \$) a été assumé par le budget du secteur des communications.
Total	6 324,00 \$	

ANNEXE 4 - PLAN D'ACTION DU VOLET DE L'APPROVISIONNEMENT ÉCO-RESPONSABLE

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que éco-responsabilité)	Calendrier début	Calendrier fin
Alimentation	Évaluer les types de gourdes et si cela vaut la peine en fonction du budget et des commanditaires.	3	3.1	Direction générale programmation, Alimentation	avr-08	mai-08
Alimentation	Maximiser l'utilisation du vrac en respect des normes du MAPAQ.	3	3.1	Direction générale programmation, Alimentation	juil-08	févr-09
Alimentation - vaisselle	Assurer un emballage recyclable pour les boîtes à lunch.	3	3.1	Alimentation	nov-08	déc-08
Alimentation - vaisselle	Remplir le tableau des besoins en vaisselle pour chaque secteur du COFJQ.	3	3.1	Tous les secteurs	oct-08	janv-09
Alimentation - vaisselle	Évaluer les types de vaisselles possibles (usage unique recyclable ou compostable, vaisselle durable, etc.). Envoyer les soumissions.	3	3.1		déc-08	janv-09
Alimentation - vaisselle	Acheter la vaisselle.	3	3.1	Direction générale programmation, Alimentation	janv-09	févr-09
Alimentation - vaisselle	Prévoir l'entreposage de la vaisselle.	3	3.1	Alimentation	janv-09	févr-09
Approvisionnement éco-responsable	Faire connaître la PAR.	3	3.1	Promotion financière	En continu	En continu
Approvisionnement éco-responsable	Développer un projet avec L'Autre Marché.	3	3.1	Promotion financière	déc-08	févr-09

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que éco-responsabilité)	Calendrier	
					début	fin
Approvisionnement éco-responsable	Conseiller les secteurs de la promotion financière, de l'alimentation et de l'hébergement (collations) sur les produits à sélectionner dans la gamme de produits des commanditaires, en fonction de l'emballage, etc.	3	3.1	Promotion financière, Alimentation, Hébergement	déc-08	févr-09
Approvisionnement éco-responsable - Brûlerie Thémis	Créer un visuel pour les étiquettes et les formulaires de commande.	3	3.1	Communications	août-08	
Approvisionnement éco-responsable - Brûlerie Thémis	Mettre le propriétaire de la brûlerie en contact avec les autres partenaires du COFJQ.	3	3.1	Promotion financière	sept-08	
Approvisionnement éco-responsable - Délégations régionales	Influencer les chefs de mission afin qu'ils procurent à leurs athlètes des articles d'identification régionale qui correspondent à la PAR.	3	3.1	Direction générale programmation, Promotion financière	sept-08	janv-09
Approvisionnement éco-responsable - Délégations régionales	Préparer le formulaire pour que les régions fournissent les infos liées à leurs approvisionnements.	3	3.1		oct-08	
Approvisionnement éco-responsable - Fournisseurs	Utilisation de papier 100% fibres post-consommation dans les appareils Xerox.	3	3.1	Direction générale administration	août-08	
Approvisionnement éco-responsable - Fournisseurs	Élaborer des mesures de suivi du respect de la PAR par les fournisseurs.	3	3.1	Tous	avr-08	avr-08
Approvisionnement éco-responsable - Fournisseurs	Établir des contacts avec différents fournisseurs éco-responsable	3	3.1	Promotion financière	En continu	En continu
Articles promotionnels	Bâtir un formulaire de suivi sur le transport et l'emballage des articles promo.	3	3.1	Promotion financière	annulé	annulé
Articles promotionnels	Développer un système de cotation "éco-responsable" des produits promo	3	3.1	Promotion financière	avr-08	

Dossier	Actions	Enjeu	Objectif	Services ou partenaires touchés (autres que éco-responsabilité)	Calendrier	Calendrier
					début	fin
Articles promotionnels	Monter le bottin de référence	3	3.1	Promotion financière	En continu	En continu

ANNEXE 4.1 - ACTIONS LIÉES À LA CONSOMMATION DE CAFÉ BIOLOGIQUE ET ÉQUITABLE

	Commentaires	Recommandations
	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Entre deux et cinq kg de café sont consommés par semaine au bureau du COFJQ. ♣ Ce café doit être livré en vrac, dans des contenants réutilisables d'une capacité de un à deux kilogrammes. Chaque fois qu'une livraison est effectuée, le fournisseur reprend ses contenants. ♣ Un instrument permet de mesurer exactement la quantité de café et d'eau nécessaire pour remplir la cafetière, dont le coût de location était inclus dans celui du café. Nul besoin de sachets individuels non recyclables ! ♣ Le lait et le sucre étaient également servis en vrac. ♣ Les bâtonnets pour brasser le café étaient des pâtes alimentaires (fettucine). 	<p>Choisir un fournisseur de café qui offre le même service : la génération de matières résiduelles est réduite et cela permet un contact étroit avec le fournisseur.</p> <p>Utiliser des fettucine comme bâtonnets : ils feront jaser et en plus, ils sont biodégradables rapidement dans le compostage domestique.</p>